

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Київського національного
університету імені Тараса Шевченка

_____ Л.В. Губерський

«_____» _____ 2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Український фізико-математичний ліцей

Київського національного університету імені Тараса Шевченка

I. Загальні положення

1.1. Український фізико-математичний лицей Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі - Лицей) є відокремленим структурним підрозділом Київського національного університету імені Тараса Шевченка(далі - Університет) без права юридичної особи.

1.2. Місцезнаходження Лицею: 03022, м. Київ, Голосіївський район, проспект Академіка Глушкова, 6.

1.3.Лицей має окремий баланс, рахунок в Державній казначейській службі України та/або в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.4. Ставки заробітної плати керівним працівникам, діяльність яких безпосередньо пов'язана з навчально-виховним процесом, педагогічним, медичним і бібліотечним працівникам лицю встановлюються на 25% вище за відповідні ставки працівників загальноосвітніх шкіл-інтернатів.

Лицеїсти утримуються за рахунок державного бюджету, забезпечуються харчуванням за нормами, передбаченими для шкіл-інтернатів спортивного типу, гуртожитком та одягом за нормами, передбаченими для учнів спеціалізованих шкіл-інтернатів.

1.5. Головною метою діяльності Лицею є:

пошук і цілеспрямований відбір учнів в Україні, які виявили здібності до вивчення природничих наук;

забезпечення реалізації індивідуальних творчих обдарувань дітей;

забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти з поглибленим диференційованим навчанням з дисциплін природничого циклу та залучення їх до активної науково-дослідної діяльності.

1.6. Головними завданнями Лицею є:

забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

виховання громадянина України;

створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина; розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності; формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

забезпечення безоплатного харчування і проживання в гуртожитку.

1.7. У Ліцеї запроваджено поглиблене вивчення математики, фізики, хімії та інформатики. Викладання здійснюється українською мовою.

1.8. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. №778, Статутом Київського національного університету імені Тараса Шевченка, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 11.06.2009 р. №502, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.9. За погодженням, в установленому порядку, з Університетом Ліцей має право:

визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу, програми вивчення фізики, математики, інформатики, хімії;

мати індивідуальний навчальний план;

визначати варіативну частину робочого навчального плану;

визначати кількість учбового часу, який виділяється на вивчення окремих тем та розділів навчальними програмами у відповідності до вимог індивідуального навчального плану;

проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

надавати фізичним та юридичним особам платні послуги, згідно переліку та в установленому законодавством порядку.

1.10. У Ліцеї, в установленому порядку, створюються та функціонують: кафедри математики, фізики, методичні об'єднання вчителів іноземної мови, вчителів філологів та істориків, вчителів географії, хімії та біології, вчителів фізичної культури та початкової військової підготовки юнаків, вчителів інформатики та ОТ, вихователів.

II. Організація навчально-виховного процесу

2.1. Ліцей планує свою роботу за погодженням з науково-методичною радою Університету відповідно до перспективного, річного плану. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи Ліцею, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується педагогічною радою Ліцею за погодженням з науково-методичною радою Університету.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є індивідуальний навчальний план Ліцею, який розробляється Ліцеєм з урахуванням вимог типових навчальних планів та необхідністю поглибленого вивчення математики, фізики, хімії та інформатики і затверджується ректором або уповноваженою на те особою за погодженням з науково-методичною радою Університету.

Індивідуальний навчальний план Ліцею.

2.3. Відповідно до індивідуального навчального плану педагогічні працівники Ліцею самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади в галузі освіти і науки, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів. З урахуванням кількості навчального часу, що відводиться індивідуальним навчальним планом Ліцею на вивчення конкретного предмету, методичне об'єднання вчителів з відповідного предмету за погодженням з директором Ліцею може вносити зміни до навчальної програми з даного предмета з метою приведення у відповідність кількості навчального часу, що відводиться на вивчення предмету програмою, з кількістю навчального часу, що відводиться індивідуальним навчальним планом Ліцею.

2.4. Ліцей здійснює навчально-виховний процес за стаціонарною формою навчання.

2.5. Зарахування учнів до Ліцею здійснюється за наказом ректора або уповноваженої на те особи згідно з правилами прийому до Ліцею, які затверджуються ректором за погодженням з науково-методичною радою Університету.

2.6. Учні Ліцею за порушення цього Положення, Статуту Університету, режиму проживання, вживання спиртних напоїв, паління на території Ліцею, аморальну поведінку, рівень успішності, що не відповідає вимогам Ліцею, можуть бути переведені до іншого навчального закладу в установленому законодавством порядку.

2.7. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються Ліцеєм, за погодженням з науково-методичною радою Університету, в межах часу, що передбачений індивідуальним навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня кожного року і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на два семестри. Конкретні терміни тривалості семестрів та канікул встановлюються індивідуальним планом Ліцею. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.8. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.9. Тривалість уроків у Ліцеї становить 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається у випадках та в порядку, передбачених законодавством України.

2.10. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, який погоджується науково-методичною радою Університету та затверджується його ректором або уповноваженою не те особою.

Тижневий режим роботи Ліцею затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.11. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.12. У Ліцеї визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюються відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів (вихованців), ведеться тематичний облік знань.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.13. Результати семестрового, річного підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів вчителем з відповідного предмету або вихователем класу (головою атестаційної комісії).

2.14. Порядок переведення і випуск учнів Ліцею визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів (вихованців) навчальних закладів системи загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 14.04.2008 р. №319.

2.15. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації, порядок проведення якої визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 18.02.2008 р. №94.

2.16. Учням, які закінчили певний ступінь навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту;
- по закінченні Ліцею – атестат про повну загальну середню освіту.

2.17. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: грамоти, похвальні листи, подяки, стипендії (в межах коштів, передбачених на ці цілі).

III. Учасники навчально-виховного процесу

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Ліцеї є: учні, керівники, педагогічні працівники, бібліотекарі, інші спеціалісти, батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки учасників навчально-виховного процесу в Ліцеї визначаються чинним законодавством України та цим Положенням.

3.3. Учні мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою Ліцею;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі громадського самоврядування Ліцею;

брати участь в обговоренні та вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;

брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

на захист будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

3.4. Учні зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;

дотримуватись вимог цього Положення та правил внутрішнього розпорядку;

бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;

дотримуватись законодавства, моральних, етичних норм;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

дотримуватись правил особистої гігієни;

бути одягненими під час занять у встановлену Ліцеєм шкільну форму.

3.5. Педагогічними працівниками Ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників, а також інші аспекти трудових відносин регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

захист професійної честі, гідності;

самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів; участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;

позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання; підвищення кваліфікації, перепідготовку;

участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;

сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

сприяти зростанню іміджу навчального закладу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

виховувати в учнів (вихованців) повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати норми цього Положення, правил внутрішнього розпорядку, умов контракту чи трудового договору;

виконувати накази і розпорядження ректора Університету, директора Ліцею та органів управління освітою;

брати участь у роботі педагогічної ради Ліцею;

брати участь у загальноліцейних заходах (вечорах, конкурсах, концертах тощо).

3.9. У Ліцеї обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують норми Положення, правил внутрішнього розпорядку Ліцею чи Університету, не виконують посадові обов'язки, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, можуть бути звільнені з роботи відповідно до чинного законодавства України.

3.11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

звертатись до органів управління освітою, керівництва Ліцею, ректора Університету і органів самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Ліцею;

на захист законних інтересів своїх дітей.

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

виховувати у дітей повагу до законів, прав та основних свобод людини.

IV. Управління Ліцеєм

4.1. Управління Ліцеєм здійснює Київський національний університет імені Тараса Шевченка.

4.2. Безпосереднє керівництво Ліцеєм здійснює його директор, який обирається за конкурсом і призначається на посаду ректором Київського національного університету імені Тараса Шевченка шляхом укладання з ним контракту.

Директором Ліцею може бути лише громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше як 3 роки.

Заступники директора Ліцею призначаються та звільняються з посади ректором університету за поданням директора.

4.3. Директор Ліцею:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує навчально-виховний процес;

- на підставі законодавства та за погодженням з науково-методичною радою Університету визначає та затверджує педагогічне навантаження вчителів

- самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством та цим Положенням;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;

- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- забезпечує права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- призначає вихователів, завідуючих навчальними кабінетами;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

- розпоряджається у встановленому порядку коштами та майном, виділеним Університетом для забезпечення навчально-виховного процесу та господарської діяльності Ліцею, в межах своїх повноважень;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує посадові обов'язки працівників Ліцею;

- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

Директор Ліцею несе відповідальність за:

- якість та ефективність роботи педагогічного колективу;

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання держаних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

Директор Ліцею відповідає за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками, загальними зборами (конференцією) колективу, ректором Київського

національного університету імені Тараса Шевченка, контролюючими органами та органами державної влади.

4.4. Вищим органом громадського самоврядування Ліцею є конференція колективу, яка скликається не менше одного разу на рік.

До складу конференції колективу Ліцею входять:

- за посадами: директор, заступники директора, голова профспілкового колективу Ліцею;
- делегати конференції від працівників Ліцею, які обираються зборами кафедр, методичних об'єднань педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу;
- делегати від учнів Ліцею, які обираються загальношкільними зборами;
- делегати від батьків та представників громадськості, які обираються батьківськими зборами від 9-х, 10-х та 11-х класів відповідно.

Делегати на конференцію колективу Ліцею обираються в кількості:

від кафедри математики та методичного об'єднання вчителів інформатики та ОТ – 1 делегат, від кафедри фізики – 1 делегат, від методичного об'єднання вихователів – 1 делегат, від методичного об'єднання вчителів філологів, істориків та іноземної мови – 1 делегат, від методичного об'єднання вчителів біології, географії, хімії, фізичної культури та допризвничної підготовки юнаків – 1 делегат, від обслуговуючого персоналу – 2 делегати, від батьків учнів 9-х, 1-х та 11-х класів – по 1 делегату, від учнівського колективу – 2 делегати.

Термін повноважень делегатів конференції становить три роки. Замість делегатів конференції, які вибули з числа членів відповідної категорії до закінчення трирічного терміну, добираються інші особи цими ж категоріями на новий трирічний термін.

Конференція вважається правомочною, якщо на ній присутні дві третини загальної кількості делегатів. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів. Для проведення засідання конференція колективу Ліцею обирає Голову.

Право скликати конференцію мають:

- ректор Університету;
- директор спільним рішенням з профбюро Ліцею;
- делегати конференції, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості.

Конференція:

- заслуховує звіт директора Ліцею;
- розглядає питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності Ліцею;
- затверджує основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу;
- розглядає інші найважливіші напрями діяльності Ліцею.

4.5. У Ліцеї створюється постійно-діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада, головою якої є директор Ліцею.

4.6. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи Ліцею;
- переведення учнів на наступний рік навчання та їх випуск, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження в навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників Ліцею.

4.7. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Ліцею.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

V. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в окремому балансі Ліцею та входить до складової матеріально-технічної бази Університету.

5.2. Земельна ділянка, будівлі, споруди та інше майно, що використовується для забезпечення діяльності Ліцею передане в оперативне управління Київському національному університету імені Тараса Шевченка та належить йому на правах повного господарського відання.

Земельна ділянка, на якій розташовані будівля Ліцею та його територія, відповідно до рішення Київської міської ради від 05.07.2001 р. №380/1356 перебуває у постійному користуванні Київського національного університету імені Тараса Шевченка (Державний акт про право постійного користування землею №008229 від 04.07.2002 р.)

5.3. Для забезпечення навчально-виховного процесу матеріально-технічна база Ліцею складається з навчальних кабінетів, спортивного, актового і читального залів, бібліотеки, радіоцентру, медичного та комп'ютерного кабінетів, їдальні, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнат спального корпусу тощо.

5.4. Ліцей використовує надане йому майно в установленому порядку та в особі його директора несе відповідальність за належне його використання і збереження.

VI. Реорганізація або ліквідація Ліцею

6.1. Реорганізація чи ліквідація Ліцею здійснюється Київським національним університетом імені Тараса Шевченка у порядку, визначеному законодавством.