

**ЕКСПЕРТНІ ВИСНОВКИ**  
**акредитаційної експертизи підготовки молодших спеціалістів**  
**за спеціальністю 5.02010501 „Діловодство”**  
**напряму підготовки**  
**020105 «Документознавство та інформаційна діяльність»**  
**у Коледжі геологорозвідувальних технологій**  
**Київського національного університету імені Тараса Шевченка**

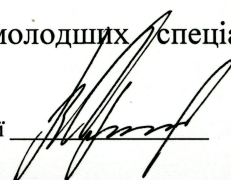
Згідно з Положенням про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та вищих професійних училищах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 серпня 2001 року № 978 та наказом Міністерства освіти і науки України від 19 травня 2016 року № 1074л експертна комісія Міністерства освіти і науки України у складі:

Голова комісії                      Спрінсян Василь Георгійович, кандидат мистецтвознавства, доцент, завідувач кафедри документознавства та інформаційної діяльності Одеського національного політехнічного університету, заслужений працівник освіти України, голова Асоціації документознавців України;

член комісії                      Назаренко Ірина Володимирівна, викладач вищої категорії, викладач-методист, голова циклової комісії діловодства Державного вищого навчального закладу «Дніпропетровський транспортно-економічний коледж».

у період з 01 червня 2016 року по 03 червня 2016 року розглянула подані матеріали та провела перевірку за місцем діяльності Коледжу геологорозвідувальних технологій Київського національного університету імені Тараса Шевченка щодо підготовки молодших спеціалістів зі

Голова експертної комісії \_\_\_\_\_ В.Г. Спрінсян



спеціальності 5.02010501 „Діловодство” напряму підготовки 020105 «Документознавство та інформаційна діяльність» і встановила таке:

### **1. Загальна характеристика коледжу і спеціальності**

Історія Коледжу геологорозвідувальних технологій Київського національного університету імені Тараса Шевченка починається зі створення Київського геологорозвідувального технікуму.

Київський геологорозвідувальний технікум засновано 31 липня 1930 року наказом Головного геологорозвідувального управління Вищої Ради народного господарства СРСР. Форма власності державна.

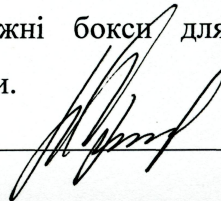
У довоєнний період технікум не мав власних приміщень. Навчання проводилось у будівлях інших навчальних закладів у другу і третю зміни. Але вже за роки перших п'ятирічок технікум виріс в один з найбільших за контингентом і навчально-технічною базою середніх спеціальних навчальних закладів міста Києва.

Перший прискорений випуск топографів відбувся у 1931 році. В повному складі всі молоді спеціалісти відбули в геологорозвідувальні експедиції Далекого Сходу.

З початком Великої Світової війни більшість викладачів та студентів пішли на фронт. Навчальний заклад, в міру можливостей, був евакуйований до міста Семипалатинськ (Казахстан), де продовжувалась підготовка фахівців для геологічної галузі. Особлива потреба тоді виникла в спеціалістах по радіоактивних рудах.

Після звільнення Києва сюди повернулась невелика група ентузіастів, які одразу почали відроджувати технікум. Одночасно з відбудовою Києва органами державної влади ставиться питання про будівництво комплексу споруд на Черепановій горі. Вже на початку 50-х років вводиться в дію ціле студентське містечко, яке включало навчальний корпус, гуртожиток, їдальню, навчальні майстерні зі столярним, токарно-фрезерувальним, слюсарним цехами, кузнею, а також гаражні бокси для зберігання автотранспорту та геологорозвідувальної техніки.

Голова експертної комісії



В.Г. Спрінсян

У 1952 році була відкрита заочна форма навчання. З середини 50-х років розпочалася підготовка фахівців для зарубіжних країн.

У 1967 році відкрито навчальний полігон для проведення навчальних практик з топографії, бурової і гірничої справи, геофізичним, гідрогеологічним та інженерно-геологічним дослідженням.

У 1968 році побудовано ще один гуртожиток на 480 місць для приїжджих студентів, у вересні 1970 року була введена в дію прибудова до навчального корпусу на 8 навчальних аудиторій. На першому поверсі прибудови розмістився студентський буфет-кафетерій.

У 1977 році завершено будівництво нового навчального корпусу і загальна площа навчальних приміщень склала понад 14 800 кв.м. У приміщенні лабораторії геофізичних методів досліджень у свердловинах збудована унікальна дослідна свердловина.

З 1986 року для пропаганди геологічних знань і практичного навчання з петрографії, кристалографії, мінералогії та палеонтології використовується геологічний музей. Музейна колекція нараховує більше 3-х тисяч зразків гірських порід і мінералів з різних регіонів України і світу та більше 560 одиниць палеонтологічної колекції.

У 1999 році було створено сучасний комп'ютерний центр. Програмне забезпечення комп'ютерних класів центру дозволяє студентам успішно опановувати новітні комп'ютеризовані технології обробки геолого-геофізичної, екологічної інформації, сучасні інформаційні системи і технології, комп'ютерні мережі.

За час існування в технікумі підготовлено понад 47 тисяч фахівців геологічного профілю та інших спеціальностей, а також близько 500 фахівців підготовлено для країн Азії, Африки і Латинської Америки.

Викладачі технікуму у різні роки надавали допомогу у пошуках і розвідці родовищ корисних копалин і підготовці фахівців геологічного профілю у Алжирі, В'єтнамі, Китаї, Лаосі, Ірані, Нігерії, Ефіопії та інших країнах.



Тривалий час Київський геологорозвідувальний технікум був підпорядкований Міністерству геології Радянського Союзу, Міністерству геології України, а з 2001 року – у підпорядкуванні Міністерству освіти і науки України (наказ Міністерства освіти і науки України від 14 лютого 2001 року № 67). З жовтня 2012 року технікум приєднано до Київського національного університету імені Траса Шевченка і реорганізовано в Коледж геологорозвідувальних технологій (наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 05 жовтня 2012 року № 1075).

Історія Коледжу геологорозвідувальних технологій створювалась і твориться перш за все зусиллями його педагогічного колективу. Викладачі коледжу – автори більше 75 підручників і навчальних посібників, виданих у різний час. У даний час колектив викладачів працює над створенням нових підручників і навчальних посібників. Коледж є базовим з розробки Галузевих стандартів вищої освіти екологічної та геологічних спеціальностей.

Вивчення навчальних дисциплін забезпечують 12 циклових комісій.

У даний час в коледжі навчається 477 студентів за денною формою і 90 студентів – за заочною формою.

Здійснюється підготовка молодших спеціалістів у межах ліцензованого обсягу на геологорозвідувальному, геофізичному та економічному відділеннях за такими спеціальностями і спеціалізаціями:

1. 5.04010301 „Пошук та розвідка геологічними методами” (ліцензований обсяг: 30 осіб – денна форма навчання, 25 осіб – заочна форма навчання).

2. 5.04010302 „Пошук та розвідка геофізичними методами” (ліцензований обсяг: 90 осіб – денна форма навчання, 25 осіб – заочна форма навчання) з такими спеціалізаціями:

2.1. 5.04010302.01 „Геофізичні дослідження у свердловинах”.

2.2. 5.04010302.02 „Комп’ютерна обробка геофізичної інформації”.



3. 5.04010303 „Пошук та розвідка гідрогеологічними та інженерно-геологічними методами" (ліцензований обсяг: 25 осіб - денна форма навчання, 25 осіб – заочна форма навчання).

4. 5.04010602 „Прикладна екологія" (ліцензований обсяг: 50 осіб – денна форма навчання, 25 осіб – заочна форма навчання).

5. 5.05050216 „Експлуатація і ремонт геофізичної апаратури і обладнання" (ліцензований обсяг: 50 осіб – денна форма навчання, 30 осіб – заочна форма навчання).

6. 5.05030106 „Буріння свердловин", спеціалізація „Буріння свердловин на тверді корисні копалини і воду" (ліцензований обсяг: 60 осіб – денна форма навчання, 50 осіб – заочна форма навчання).

7. 5.07010602 „Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів" (ліцензований обсяг: 60 осіб – денна форма навчання, 50 осіб – заочна форма навчання).

8. 5.02010501 „Діловодство" (ліцензований обсяг: 25 осіб – денна форма навчання, 25 осіб – заочна форма навчання).

9. 5.03050901 „Бухгалтерський облік" (ліцензований обсяг: 40 осіб).

Коледж здійснює освітню діяльність на підставі таких документів:

- Статут Київського національного університету імені Тараса Шевченка;
- положення про Коледж геологорозвідувальних технологій Київського національного університету імені Тараса Шевченка, затверджене ректором Київського національного університету імені Тараса Шевченка від 19.12.2012;
- ліцензія Міністерства освіти і науки України від 10.03.2015 серія АЕ № 636090 про надання освітніх послуг, пов'язаних з одержанням вищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра (в т.ч. для іноземних громадян);



- сертифікат про акредитацію від 26 лютого 2013 року серія НД – I № 1156543.

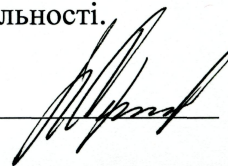
За вагомі досягнення у вихованні молодого покоління, підготовці кадрів для геологічної галузі колектив коледжу нагороджено Почесною Грамотою Кабінету Міністрів України та за заслуги у розвідці надр України – відомчою відзнакою – медаллю В.І.Луцицького.

З 2014 року Коледж геологорозвідувальних технологій очолює Заверталюк Тетяна Юріївна. Освіта вища. Закінчила у 1999 році Київський геологорозвідувальний технікум за спеціальністю „Прикладна екологія”; у 2006 році – геологічний факультет Київського національного університету ім. Т.Г. Шевченка за спеціальністю „Гідрогеологія та інженерна геологія”, кваліфікацією – спеціаліст гідрогеолог. З лютого 2006 року працювала на посаді завідувача навчально-методичним кабінетом. У 2007 році вона очолила циклову комісію екології. Заверталюк Т.Ю. є розробником галузевого стандарту вищої освіти України зі спеціальності 5.04010602 „Прикладна екологія”. Має численні публікації у співавторстві у фахових виданнях з напрямку „Геологія”. У 2012 р. у співавторстві видано навчальний посібник „Методи досліджень мінеральних підземних вод”, гриф МОН (лист №1/11-4770 від 15.06.2011). Заверталюк Т.Ю. впровадила в навчальний процес програму керування комп’ютерним класом, що зробило заняття більш динамічними, наглядними, дає змогу контролювати виконання завдань, проводити тестування та опитування результатів у режимі реального часу.

Підготовку фахівців за спеціальністю 5.02010501 „Діловодство” коледж розпочав з 1991 року.

Підготовка фахівців здійснюється за денною і заочною формами навчання.

За спеціальністю „Діловодство” коледж готує молодших спеціалістів кваліфікації „організатор діловодства” із забезпеченням документаційного і організаційного обслуговування управлінської діяльності.



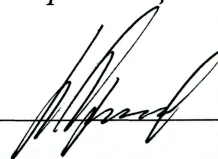
## Загальна характеристика Коледжу геологорозвідувальних технологій

№ п/п	Показники діяльності	Кількісні параметри	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
1.	Сукупний ліцензований обсяг прийому студентів	430	255
	- молодший спеціаліст	430	255
2.	Кількість студентів разом:	567	
	у т.ч. за формами навчання:		
	- денна	477	
	- заочна	90	
3.	Кількість навчальних груп	26	7
4.	Кількість спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців, разом:	9	9
	у т.ч. за освітньо-кваліфікаційними рівнями:		
	- молодшого спеціаліста	9	9
5.	Кількість циклових комісій, разом:	12	
	З них випускових:	8	
6.	Кількість відділень, разом:	3	
7.	Загальні навчальні площі будівель (кв. м)	14600	
	З них:		
	- власні:	14600	
	- орендовані:	-	
8.	Площі, які здаються навчальним закладом в оренду (кв. м.)	453,40	

**Висновок:**

*Проведений аналіз свідчить, що у Коледжі геологорозвідувальних технологій Київського національного університету імені Тараса Шевченка наявні оригінали усіх засновницьких документів, що забезпечують правові основи діяльності навчального закладу. Структура і зміст акредитаційної справи відповідають вимогам Міністерства освіти і науки України та переліку документів, що додаються до заяви про акредитацію.*

Голова експертної комісії



В.Г. Спрінсян

*Діяльність коледжу ведеться у відповідності до вимог діючих нормативних актів і може забезпечити необхідний рівень підготовки молодших спеціалістів. Коледж геологорозвідувальних технологій має всі підстави для підтвердження спроможності проводити підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст спеціальності 5.02010501 „Діловодство” в межах ліцензійного обсягу.*

## **2. Формування контингенту студентів**

Підготовка фахівців за спеціальністю 5.02010501 „Діловодство” здійснюється за денною і заочною формою навчання.

Підготовка фахівців здійснюється за кошти фізичних і юридичних осіб.

Показники формування контингенту студентів за спеціальністю показано в таблиці 2.

Підготовка до прийому студентів починається на початку поточного навчального року і має різнобічний характер – профорієнтаційна робота з працюючою молоддю, постійний зв'язок зі школами, зустрічі з випускниками коледжу минулих років, повідомлення в засобах масової інформації та багато іншого. План такої роботи розглядається і схвалюється на засіданні Педагогічної ради на початку навчального року.

Традиційними у коледжі є проведення Днів відкритих дверей, на які запрошуються учні середніх шкіл і працююча молодь з м. Києва, Київської та інших областей.

Під час вступних випробувань для абітурієнтів проводяться консультації, усі іногородні абітурієнти забезпечуються гуртожитком.

Прийом до коледжу здійснюється згідно Правил прийому, які затверджуються Вченою радою Київського національного університету імені Тараса Шевченка.





Своєчасно у коледжі наказом ректора Київського національного університету імені Тараса Шевченка створюються відбіркова, екзаменаційні та апеляційні комісії.

Для формування контингенту студентів проводиться профорієнтаційна робота як на відділенні, так і силами циклової комісії. Вся робота передбачається у щорічних планах відділення і циклової комісії.

Враховуючи специфіку цієї спеціальності велика робота проводиться у межах міста Києва, Київської області і, частково, всієї України. Циклова комісія концентрує свою увагу не тільки на роботі у школах, а широко використовує місця проходження виробничої практики студентами цієї спеціальності та трудові колективи державних установ. Викладачі циклової комісії разом з підготовчим відділенням університету приймають активну участь у ярмарках професій, які організують фонди зайнятості обласних центрів України.

У перспективі передбачається розширити підготовку студентів за договорами з підприємствами, організаціями, установами різних форм власності.

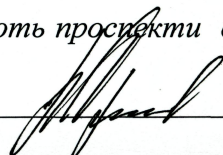
Не дивлячись на велику роботу з профорієнтації серед молоді в 2014-2015 р.р. набору на денну форму навчання зі спеціальності 5.02010501 „Діловодство” не має.

#### **Висновок:**

*Коледж геологорозвідувальних технологій дотримується ліцензованих обсягів прийому. Навчальний заклад та випускаюча циклова комісія проводять різноманітні заходи з профорієнтаційної роботи по формуванню контингенту студентів. Конкурс за останні три роки залишається низьким.*

*Викладачі циклової комісії приймають участь у проведенні ярмарок професій, днях відкритих дверей, проводять відкриті профорієнтаційні уроки для школярів, проводять профорієнтаційну роботу у школах міста Києва та області, також залучають до профорієнтаційної роботи студентів та випускників коледжу, що передають проспекти до своїх шкіл*

Голова експертної комісії



В.Г. Спрінсян

та у свої населені пункти, проводяться безкоштовні екскурсії до геологічного музею коледжу учнів 6-9 класів київських шкіл. Адміністрація коледжу проводить рекламні компанії на освітніх сайтах та у соцімережах.

Загалом робота циклової комісії коледжу з питань формування контингенту студентів заслуговує позитивної оцінки.

Слід відмітити про низький конкурс на спеціальність „Діловодство”, що обумовлюється демографічною ситуацією, занедбаною матеріальною базою і високою оплатою за навчання.

Таблиця 2

ПОКАЗНИКИ ФОРМУВАННЯ КОНТИНГЕНТУ СТУДЕНТІВ  
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 5.02010501 „ДІЛОВОДСТВО”  
КОЛЕДЖУ ГЕОЛОГОРОЗВІДУВАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

№ з/п	Показник	Роки		
		2013 рік	2014 рік	2015 рік
1	Ліцензований обсяг підготовки	25/25	25/25	25/25
2	Прийнято на навчання, всього (осіб)	13	10	–
	• денна форма	8	–	–
	в т.ч. за держзамовленням:	–	–	–
	• заочна форма	5	10	–
	в т.ч. за держзамовленням	–	–	–
3	Подано заяв			
	• денна форма навчання	16	37	8
	• заочна форма навчання	7	8	–

Голова експертної комісії



В.Г. Спрінсян

### **3. Організаційне забезпечення навчально-виховного процесу**

Усі структурні підрозділи коледжу здійснюють свою діяльність на підставі Положення про Коледж геологорозвідувальних технологій Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

Педагогічна рада коледжу є дорадчим органом і створена для вирішення основних питань діяльності коледжу. Плани роботи педагогічної ради коледжу складаються на кожен семестр і передбачають основні напрямки діяльності педагогічного колективу коледжу.

З метою координації навчально-виховної роботи, підвищення педагогічної майстерності та професійної кваліфікації в коледжі створено 12 циклових комісій, які об'єднують усіх педагогічних працівників коледжу. Головами циклових комісій є найбільш досвідчені викладачі.

В коледжі працює методична рада, яку очолює заступник директора з навчальної роботи. Засідання методичної ради проходять згідно плану роботи. Методична рада розглядає актуальні проблеми методичної роботи в коледжі.

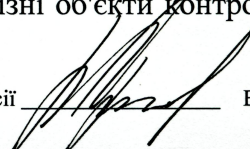
Один раз на тиждень директор коледжу проводить нараду, на якій присутні заступники директора, завідувачі відділеннями та інші керівники підрозділів. На цих нарадах розглядаються планові та поточні питання навчально-виховної, господарської та фінансової діяльності коледжу.

На підставі навчальних планів і програм у коледжі складається графік навчального процесу на кожний навчальний рік, розклад навчальних занять – на кожний семестр, які затверджуються директором коледжу.

На початок навчального року складається і затверджується директором коледжу комплексний план виховної роботи коледжу, план роботи педагогічної ради, навчально-методичної роботи, плани роботи відділень, класних керівників, циклових комісій та інших підрозділів коледжу.

В коледжі розробляється єдиний план контролю навчально-виховної роботи на навчальний рік, в якому передбачені різні об'єкти контролю, мета

Голова експертної комісії



В.Г. Спрінсян

контролю, періодичність контролю, хто здійснює контроль і де проводиться аналіз контролю.

Голови циклових комісій, завідувачі відділеннями, заступники директора та директор коледжу постійно контролюють хід проведення навчальних занять, практик, екзаменів, виконання курсових та дипломних проектів.

Протягом навчального року проводиться поточний, рубіжний та підсумковий контроль знань і умінь студентів, результати якого розглядаються на засіданнях циклових комісій, педрадах. Для вивчення рівня знань студентів для кожного контрольного заходу з навчальних дисциплін розроблені критерії оцінювання студентів. Аналіз семестрової і поточної навчальної документації (розкладу занять, семестрові графіки, відомості іспитів і заліків, курсових робіт тощо) свідчить, що всі дисципліни навчального плану викладаються в належному обсязі, уся робоча навчально-методична документація затверджена у відповідності до встановлених вимог.

Усі заплановані обов'язкові контрольні, практичні та лабораторні роботи виконуються у повному обсязі. У плануванні навчального процесу велика увага приділяється самостійній роботі студентів.

При плануванні навчально-виховного процесу враховується індивідуальний підхід до кожного студента, все, що сприяє розвитку їх творчих здібностей.

Уся методична робота в коледжі направлена на подальший розвиток і удосконалення навчально-виховного процесу, особливо велика увага надається молодим викладачам.

В коледжі працює навчально-методична лабораторія, яка організовує розробку складових Галузевих стандартів вищої освіти, навчальних планів, робочих навчальних планів, програм навчальних дисциплін, інструктивно-методичних матеріалів до семінарських, практичних і лабораторних занять; методичних матеріалів для студентів з питань самостійної роботи, написання курсових робіт і дипломних проектів (робіт) тощо.



Коледж має науково-технічну бібліотеку. Бібліотека має близько 89339 примірників, з них за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство» - 521. Бібліотека щорічно поновлюється навчальною і довідковою літературою.

**Висновок:**

*Навчальний процес у коледжі зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство» здійснюється згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту».*

*У навчальний процес впроваджуються інноваційні технології навчання. Якість теоретичних знань, умінь та практичних навичок контролюється налагодженою системою заходів.*

*Експертна комісія виявила у Коледжі геологорозвідувальних технологій достатнє організаційне забезпечення навчально-виховного процесу студентів-діловодів.*

**4. Кадрове забезпечення навчально-виховного процесу**

Підготовку фахівців спеціальності 5.02010501 „Діловодство” здійснює 29 викладачів, із них:

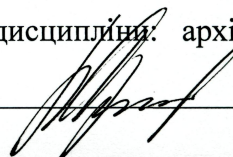
- вищої категорії – 18 (62,1%)
- першої категорії – 2 (6,9%)
- другої категорії – 1 (3,4 %)
- спеціалісти – 8 (27,6%)
- сумісники – 1 (3,4%)
- мають науковий ступінь кандидата наук – 1 (3,0%).

Головою випускаючої циклової комісії бухгалтерського обліку, фінансово-економічних дисциплін та діловодства працює Мірошніченко Ольга Іванівна.

В 1975 році закінчила Київський державний інститут культури за спеціальністю „Бібліотекознавство і бібліографія”.

Викладач вищої категорії Мірошніченко Ольга Іванівна працює у коледжі з 1994 року. Викладає навчальні дисципліни: архівознавство,

Голова експертної комісії \_\_\_\_\_ В.Г. Спрінсян



документознавство, діловодство та референтну справу, має фахову освіту та досвід роботи в галузі діловодства і архівної справи.

На базі кабінету архівознавства і документознавства Мірошниченко О.І. організувала довідковий інформаційний фонд, який допомагає при проведенні практичних та індивідуальних занять, консультацій та щорічних олімпіад зі спеціальних дисциплін, укладанні рефератів та курсових робіт.

Усі викладачі циклової комісії обов'язково раз в п'ять років проходять підвищення кваліфікації шляхом стажування на відповідних кафедрах Київського національного університету імені Тараса Шевченка, факультетах підвищення кваліфікації та у виробничих підрозділах підприємств геологічної галузі.

За останні роки в коледжі основною формою підвищення кваліфікації викладачів є стажування.

Підвищення кваліфікації викладачів здійснюється згідно з річним планом, який обговорюється на засіданні методичної ради коледжу і затверджується директором.

Стажування викладачів відбувається за індивідуальним планом, де враховується спеціальність викладача, зазначається термін та програма стажування.

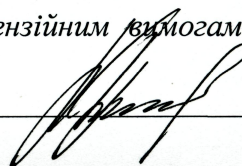
Атестація педагогічних працівників проводиться згідно з Типовими положеннями про атестацію педагогічних працівників Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

Питанням удосконалення методики викладання та підвищення кваліфікації приділяється увага на засіданнях циклових комісії, методичної ради, педагогічної ради коледжу.

#### **Висновок:**

*Експертна комісія відзначає, що кваліфікація педагогічних працівників коледжу, які забезпечують підготовку студентів зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство», відповідають ліцензійним вимогам підготовки*

Голова експертної комісії



В.Г. Спрінсян

*фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст». Підвищення кваліфікації та атестація педагогічних працівників відбувається постійно і своєчасно.*

*Експертною комісією рекомендується оновлювати викладацький склад циклової комісії молодими спеціалістами.*

## **5. Матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу**

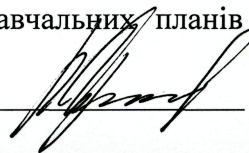
Навчальний корпус коледжу введений в експлуатацію в 1951 році. Другий навчальний корпус уведений в експлуатацію в 1977 році і знаходиться в належному стані.

У навчальних корпусах розміщені адміністративні приміщення, бібліотека з читальною залом, спортивний зал, актові зали, кабінети і лабораторії, які передбачені навчальними планами спеціальностей, геологічний музей.

На території навчального містечка розташовані навчальні майстерні, навчальний гараж для технічного обслуговування автомобілів, машинний зал бурової техніки, навчально-еталонна свердловина для проведення навчальної практики з геофізичних методів дослідження у свердловинах і еталонування геофізичної апаратури.

На території навчального полігону в Житомирській області змонтовані чотири діючі бурові установки, на яких студенти проходять навчальні практики з буріння свердловин. В умовах, наближених до виробничих, проходять практики студенти геологічної, геофізичних та гідрогеологічної спеціальностей.

Кабінети і лабораторії мають змістовне методичне забезпечення, відповідний рівень оснащення обладнанням, діючими приладами, зразками гірських порід і мінералів, геологічних карт, у тому числі і на цифрових носіях, макетами приладів, ремонтним інструментом, оснащенням та матеріалами відповідно до вимог робочих навчальних планів і програм



навчальних дисциплін. Ремонт та технічне обслуговування обладнання кабінетів і лабораторій, в основному, здійснюється силами завідуючих лабораторіями, лаборантів та студентів.

В 1999 році на технічній базі розрізних комп'ютерних класів створено комп'ютерний центр із чотирьох навчальних лабораторій, які забезпечують практичне навчання основ інформатики і обчислювальної техніки, навчальних дисциплін професійної підготовки усіх спеціальностей (у тому числі спеціальності 5.02010501 «Діловодство»), де використовується прикладне програмне забезпечення з фахової підготовки. Усі комп'ютери об'єднанні в локальну мережу з виходом в Інтернет. Машинна база комп'ютерного центру постійно оновлюється, що дає можливість використовувати сучасне програмне забезпечення.

Санітарний стан будівель і споруд, приміщень кабінетів і лабораторій, дворової території, що передані на баланс коледжу, задовільний. Обстеження технічного стану будівель і споруд виявило певні проблемні питання, які виникли в процесі їх довготривалої експлуатації, потребують капітального та поточного ремонту.

Усі ремонтні роботи виконуються за рахунок коштів спеціального фонду, отриманих коледжем від надання платних послуг згідно чинного законодавства. Характеристика матеріально-технічної бази навчального процесу та суми витрат на ремонтні роботи приведені у таблиці 4.

У кабінетах і лабораторіях є паспорти, журнали та інструкції з охорони праці та пожежної безпеки, плани роботи, інструктивні матеріали для проведення практичних і лабораторних робіт.

Регулярно здійснюється контроль за дотриманням вимог техніки безпеки, промислової санітарії та протипожежної безпеки.

Перелік та характеристика спеціалізованих кабінетів і лабораторій, які забезпечують виконання навчального плану зі спеціальності, наводяться у таблиці 5.





Коледж має комп'ютерний центр із чотирьох навчальних лабораторій, які забезпечують практичне навчання основ інформатики і обчислювальної техніки, навчальних дисциплін професійної підготовки. Усі комп'ютери об'єднанні в локальну мережу з виходом в Інтернет. Машинна база комп'ютерного центру постійно оновлюється що дає можливість використовувати сучасне програмне забезпечення.

Таблиця 4

## Загальна площа приміщень та її розподіл

Назви приміщень за функціональним призначенням	Загальна площа приміщень, (м <sup>2</sup> )	У тому числі		
		власна (м <sup>2</sup> )	орендована (м <sup>2</sup> )	здано в оренду (м <sup>2</sup> )
1. Площа всіх приміщень, що використовуються, усього:	29264,0	29264,0	–	453,4
- у т. ч. приміщень для занять студентів (аудиторні приміщення, кабінети, лабораторії тощо)	13570,0	13570,0	–	137,3
спортивні зали	608	608	–	–
2. Приміщення для педагогічних працівників	420,0	420,0	–	–
3. Службові приміщення	15162,5	15162,5	–	–
4. Бібліотека, у т. ч. читальні зали	298,7 182,3	298,7 182,3	–	–
5. Гуртожитки	12957,0	12957,0	–	–
6. Їдальні, буфети	121,1	121,1	–	–
7. Профілакторії, бази відпочинку	–	–	–	–
8. Медичні пункти	52,8	52,8	–	–

Сучасні освітні технології передбачають широке використання комп'ютерної техніки останніх поколінь, а це обумовлює користування відповідними пакетами прикладних програм.

Голова експертної комісії

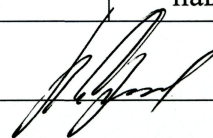


В.Г. Спрінсян

## Перелік лабораторій та спеціалізованих кабінетів

№ з/п	Назва лабораторій, спеціалізованих кабінетів, площа	Назва дисципліни за навчальним планом	Наявне технічне забезпечення (обладнання)
1	2	3	4
1.	Історії України (36 м <sup>2</sup> )	Історія України	–
2.	Соціально-економічних дисциплін (92 м <sup>2</sup> )	Економічна теорія , соціологія, основи філософських знань	–
3.	Культурології (36 м <sup>2</sup> )	Культурологія	–
4.	Основ правознавства (36 м <sup>2</sup> )	Основи правознавство	–
5.	Української мови (54 м <sup>2</sup> )	Українська мова (за професійним спрямуванням)	–
6.	Іноземних мов (30 м <sup>2</sup> )	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	–
7.	Фізичного виховання (спортзал) (608 м <sup>2</sup> )	Фізичне виховання	–
8.	Вищої математики (54 м <sup>2</sup> )	Вища математика	–
9.	Обчислювальної техніки та програмування (36 м <sup>2</sup> )	Обчислювальна техніка та програмування	Комп'ютери, сканери, ксерокси, принтери
10.	Охорони праці (54 м <sup>2</sup> )	Основи охорони праці, охорона праці в галузі	–
11.	Основ екології (54 м <sup>2</sup> )	Основи екології	Персональний навігатор eTrex

Голова експертної комісії



В.Г. Спрінсян

1	2	3	4
12.	Безпеки життєдіяльності (54 м <sup>2</sup> )	Безпека життєдіяльності	–
13.	Комп'ютерної графіки (54 м <sup>2</sup> )	Комп'ютерна графіка	Комп'ютери, сканери, ксерокси, принтери
14.	Організаційної техніки (36 м <sup>2</sup> )	Організаційна техніка	Комп'ютери, сканери, ксерокси, принтери
15.	Економіки, планування та організації діяльності підприємства (54 м <sup>2</sup> )	Економіка, планування та організація діяльності підприємства	–
16.	Практикуму з комп'ютерного діловодства (54 м <sup>2</sup> )	Практикум з комп'ютерного діловодства	Комп'ютери, сканери, ксерокси, принтери
17.	Документознавства (36 м <sup>2</sup> )	Документознавство	–
18.	Основ менеджменту та маркетингу (54 м <sup>2</sup> )	Основи менеджменту та маркетингу	–
19.	Архівознавства (36 м <sup>2</sup> )	Архівознавство	–
20.	Діловодства (36 м <sup>2</sup> )	Діловодство	–
21.	Стилістики ділового мовлення та редагування службових документів (36 м <sup>2</sup> )	Стилістика ділового мовлення та редагування службових документів	–
22.	Інформаційних систем і мереж (54 м <sup>2</sup> )	Інформаційні системи і мережі	Комп'ютери, сканери, ксерокси, принтери
23.	Референтної справи (36 м <sup>2</sup> )	Референтна справа	–
24.	Спеціальних систем документування (36 м <sup>2</sup> )	Спеціальні системи документування	–



1	2	3	4
25.	Систем управління базами даних (54 м <sup>2</sup> )	Системи управління базами даних	Комп'ютери, сканери, ксерокси, принтери
26.	Інформаційного забезпечення управління (54 м <sup>2</sup> )	Інформаційне забезпечення управління	Комп'ютери, сканери, ксерокси, принтери
27.	Психології ділового спілкування (36 м <sup>2</sup> )	Психологія ділового спілкування	–
28.	Професійної етики (36 м <sup>2</sup> )	Професійна етика	–
29.	Курсового та дипломного проектування (36 м <sup>2</sup> )	Курсове проектування	

Під час вивчення дисципліни „Інформатика” використовуються операційні системи Windows XP та Windows 7. Для вирішування економічних задач застосовуються інтегральні пакети прикладних програм: Internet Explorer, Outlook Express, Office 2007.

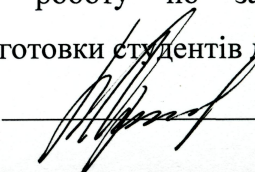
Відповідно до навчального плану, передбачено вивчення програмного забезпечення з фахової підготовки.

Пакет навчальних програм за спеціальністю „Діловодство” включає навчальні дисципліни: „Обчислювальна техніка та програмування”, „Комп'ютерна графіка”, „Інформаційні системи і мережі”, „Системи управління базами даних”, „Інформаційне забезпечення управління” та „Практикум з комп'ютерного діловодства”, у процесі викладання яких використовуються такі пакети програм Corel Draw V 11, 12, Adobe Photoshop V 7, 8, MS Office 2007, Microsoft SQL Server -7, Outlook Express, MS Front Page, WinProksi, „Кадри 3.0”, „Кадри-Діло”, „VOCS VISION 3.5”.

Соціально-побутова сфера є однією з важливих у коледжі. Наявність гуртожитку в коледжі відіграє велику роль у забезпеченні прийому студентів. Нині в гуртожитках проживає майже 300 студентів.

Колектив проводить цілеспрямовану роботу по забезпеченню належних умов проживання, відпочинку та підготовки студентів до занять.

Голова експертної комісії



В.Г. Спрінсян

Гуртожитки коледжу розташовані поруч з навчальним корпусом.

Робота в гуртожитку проводиться за такими напрямками: організаційна, санітарно-гігієнічна робота, моральне, етичне та культурне виховання.

Гуртожитки відповідають санітарним нормам, забезпечені необхідним для проживання устаткуванням.

Для організації відпочинку викладачів та студентів протягом літнього періоду діє табір відпочинку, який знаходиться в Житомирській області.

#### **Висновок:**

*Стан матеріально-технічного забезпечення Коледжу геологорозвідувальних технологій Київського національного університету імені Тараса Шевченка дозволяє здійснювати підготовку фахівців спеціальності 5.02010501 «Діловодство» на рівні ліцензійних вимог до освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст.*

*З метою покращення проведення практичних і лабораторних занять необхідно продовжити роботу щодо оновлення лабораторій і кабінетів спеціальним обладнанням.*

*Для організації навчального процесу приміщення коледжу потребують проведення капітального та поточного ремонту.*

#### **6. Навчально-методичне забезпечення навчального процесу**

Підготовка фахівців спеціальності 5.02010501 „Діловодство” здійснюється у відповідності з вимогами Галузевого стандарту вищої освіти України.

Кваліфікаційна характеристика, освітньо-професійна програма, навчальний план і програми навчальних дисциплін розроблені і затверджені у встановленому порядку і повністю відповідають діючому Галузевому стандарту.



Освітньо-професійна програма підготовки молодшого спеціаліста даної спеціальності розроблена у відповідності до вимог нормативних документів для розробки складових системи Галузевих стандартів вищої освіти.

На основі освітньо-професійної програми та структурно-логічної схеми підготовки молодших спеціалістів розроблено навчальний план, який затверджений ректором Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

Навчальний план і програми навчальних дисциплін розроблені за типовою формою й затверджені у встановленому порядку та повністю відповідають діючому Галузевому стандарту вищої освіти.

На основі навчального плану щорічно розробляється робочий навчальний план, який затверджується проректором з науково-педагогічної роботи Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Навчальний план забезпечений всіма програмами нормативних і вибіркового навчальних дисциплін, програмами навчальних і виробничих практик.

Програми навчальних дисциплін циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки розробляються Міністерством освіти і науки України. Програми навчальних дисциплін циклу математичної та природничо-наукової, професійної та практичної підготовки розроблені викладачами коледжу і затверджені заступником директора з навчальної роботи.

З дисциплін загальноосвітньої підготовки використовуються програми для ВНЗІ-ІІ рівнів акредитації, затверджені Міністерством освіти і науки України, а також типові програми для загальноосвітніх шкіл.

Робочі навчальні плани зі спеціальності „Діловодство” виконуються.

У відповідності з робочим навчальним планом і програмами навчальних дисциплін розроблено робочі програми.

По кожній дисципліні створені навчально-методичні комплекси, до складу яких входять робочі навчальні програми, конспекти лекцій, інструктивно-методичні матеріали до лабораторних, практичних занять,

завдання для самостійної роботи студентів з навчальних дисциплін; контрольні завдання до семінарських, практичних і лабораторних занять; комплексні контрольні роботи з навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння студентами навчального матеріалу; методичні рекомендації для студентів з питань самостійного опрацювання фахової літератури, написання курсових робіт; роздатковий матеріал, наочні посібники, технічні засоби навчання, макети, моделі, стенди, прикладні комп'ютерні програми тощо.

Усі перелічені інструктивно-методичні і роздаткові матеріали, робочі програми і конспекти лекцій виконані на електронних носіях і в паперовому варіанті.

Співвідношення навчального часу між циклами підготовки відповідає вимогам Галузевого стандарту.

Навчальними планами і програмами навчальних дисциплін передбачена безперервна гуманітарна, комп'ютерна, екологічна і практична підготовка студентів.

У комп'ютерному центрі коледжу існує і постійно поновлюється бібліотека прикладних комп'ютерних програм, що дозволяє запроваджувати сучасні комп'ютерні технології навчання.

Для формування професійних вмінь та навичок майбутніх спеціалістів викладачами випускаючої циклової комісії з усіх дисциплін розроблені інструктивні картки для проведення практичних і лабораторних занять згідно робочих навчальних програм та індивідуальні завдання, які дозволяють сформувати практичні вміння та навички роботи у сфері документально-інформаційного забезпечення управління, стилістики ділового мовлення (іноземної) мови, організаційної та обчислювальної техніки для вирішення виробничих завдань в галузі професійної діяльності.

Забезпеченню самостійної роботи студентів надається пріоритетне значення – розроблено опорні конспекти, короткий курс лекцій, методичні посібники для студентів денної та заочної форм навчання.



Циклова комісія розробила комплекси методичного забезпечення.

Навчальним планом зі спеціальності передбачено написання курсових робіт з дисциплін „Документознавство”, „Діловодство”, „Спеціальні системи документування”. Викладачами розроблена тематика курсових робіт та методичні рекомендації щодо їх написання. Тематика курсових робіт різноманітна, передбачає для їх виконання пошукову та дослідницьку роботу, написання висновку щодо розглянутого питання, в якому студент повинен дати своє бачення чи відношення до нього.

Згідно Галузевого стандарту вищої освіти України державна атестація спеціалістів здійснюється у формі комплексного кваліфікаційного екзамену.

Викладачами циклової комісії розроблена програма комплексного кваліфікаційного екзамену, яка відповідає вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійної характеристики та навчальним програмам дисциплін, які входять до складу комплексного екзамену.

Практика є важливою складовою частиною навчального процесу і має мету закріпити та поглибити знання, отримані студентами в процесі теоретичного навчання, прищепити їм необхідні вміння та навички практичної діяльності за фахом. Практичне навчання зі спеціальності організовується у відповідності з програмами практик, затверджених директором коледжу.

Цикл практичної підготовки складається із двох видів практики:

- навчальної,
- виробничої.

На спеціальності 5.02010501 «Діловодство» проводиться конкурс „Кращий за професією”. Викладачі професійних дисциплін згідно робочої програми практики допомагають студентам вирішувати проблемні ситуації та приймати рішення в розв’язанні стандартних та нестандартних професійних ситуацій.

Виробнича технологічна практика є завершальним етапом практичної підготовки і передбачає: ознайомлення з роботою окремих геологічних





організацій, стажування на посадах, які мають право обіймати випускники, закріплення теоретичних та практичних вмінь та навичок.

Технологічна практика проводиться в установах та організаціях м. Києва, Київської та інших областей згідно укладених договорів.

Під час перевірки методичних комплексів викладачів з підготовки молодших спеціалістів за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство» експертна комісія констатує їх наявність, відповідне оформлення, реальність і відповідність звіту про проведений самоаналіз роботи цикловою комісією.

**Висновок:**

*Організація і планування навчального процесу зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство» проводиться у відповідності до положень нормативних та інструктивно-методичних документів Міністерства освіти і науки України.*

*Науково-методичне забезпечення навчально-виховного процесу базується на вимогах Галузевого стандарту вищої освіти, на підставі якого складені навчальні плани, робочі навчальні плани, програми навчальних дисциплін, навчальних і виробничих практик, інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять, методичних матеріалів з питань самостійної та індивідуальної роботи студентів, написання курсових робіт.*

*Підсумковий контроль виконаних заходів проводиться у вигляді написання комплексних контрольних робіт, диференційованих заліків та іспитів. Державна атестація проводиться у вигляді комплексного кваліфікаційного екзамену.*

*Експертна комісія відмічає достатній рівень методичного забезпечення підготовки молодших спеціалістів за спеціальність 5.02010501 «Діловодство».*



## 7. Інформаційне забезпечення

Основним джерелом інформаційного забезпечення викладачів і студентів коледжу є бібліотека.

Бібліотека Коледжу геологорозвідувальних технологій є інформаційним, культурним, освітнім закладом з упорядкованим зібранням документів, що надаються у тимчасове користування фізичним та юридичним особам. Основними напрямками бібліотечної діяльності є формування документально-інформаційних ресурсів та бібліотечне обслуговування.

У бібліотеці коледжу є абонемент, одна читальна зала на 120 місць, одне книгосховище, два каталоги: алфавітний, систематичний; систематична картотека газетно-журнальних періодичних видань, картотека забезпечення навчальною літературою та довідниками.

Книжковий фонд бібліотеки коледжу за станом на 01.01.2015 р. складає 89339 примірники, в тому числі:

- навчальної – 78329;
- наукової – 1565;
- художньої – 9422;
- періодичних видань – 23 найменування (газети – 5; журнали – 18);
- навчальної літератури зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство» - 521.

Доступ студентів і викладачів до Інтернету здійснюється через комп'ютерний центр коледжу.

У даний час в електронній бібліотеці коледжу 103 одиниць електронних підручників і навчальних посібників.

### **Висновок:**

*Студенти спеціальності 5.02010501 «Діловодство» у повному об'ємі забезпечені підручниками та навчальними посібниками дисциплін гуманітарної, соціально-економічної, математичної та природничо-наукової підготовки. В бібліотеці коледжу також наявні фахові періодичні видання.*



*Слід відзначити, що на території навчального містечка та у гуртожитку є покриття системи WI-FI, що дозволяє ефективно організовувати дистанційне навчання, самостійну та індивідуальну роботу зі студентами.*

*Студенти спеціальності 5.02010501 «Діловодство» не в достатній кількості забезпечені друкованою навчальною літературою професійного циклу підготовки.*

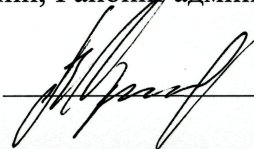
### **8. Якість підготовки і використання випускників**

Якість фахової підготовки організаторів діловодства визначалась шляхом проведення комплексних контрольних робіт (ККР) з навчальних дисциплін циклу математичної та природничо-наукової і циклу професійної та практичної підготовки.

Якість кінцевої фахової підготовки визначає екзаменаційна комісія, до якої включаються викладачі фахових дисциплін коледжу та університету. Головою екзаменаційної комісії призначається провідний фахівець галузі, представник державних та недержавних підприємств, установ.

Аналіз результатів комплексного кваліфікаційного екзамену показав, що в цілому рівень теоретичної і практичної підготовки студентів відповідає вимогам кваліфікаційних характеристик. Студенти випускних курсів досить добре володіють знаннями, набутими за час навчання в коледжі та вміло застосовують їх при вирішенні практичних питань, оформленні службової документації. Разом з тим аналіз результатів показав, що треба більше уваги приділяти окремим питанням практичної підготовки студентів та грамотності заповнення відповідної документації, дотримання вимог державних стандартів, роботи з довідковою літературою.

Студенти даної спеціальності проходять виробничу практику і працевлаштовуються в такі підприємства і установи, як: Державна служба статистики України, прокуратури Дніпровського та Голосіївського районів міста Києва, центральні державні архіви України, Районні адміністрації у м.



Києві, Державна казначейська служба України, центральне та обласні управління статистики, районні управління юстиції Київської, Житомирської та інших областей, ТОВ НВП „Укргеологстром” та інші.

Працевлаштування випускників відбувається:

1. За заявками підприємств.
2. За індивідуальними запрошеннями на роботу випускників, які добре зарекомендували себе на виробничій практиці.
3. За запрошеннями випускників минулих років
4. Самостійно.

Зв'язок з випускниками-організаторами діловодства відбувається шляхом безпосереднього спілкування випускник-викладач-студенти (випускники часто відвідують коледж, спілкуються з викладачами з приводу виробничих питань та питань подальшого навчання), а також через відділи кадрів підприємств, де працюють випускники. Стало доброю традицією керувати студентами практикантами саме вчорашнім випускникам.

Результати випуску, використання і адаптації випускників наведено у таблиці 9.

#### **Висновок:**

*Якість підготовки та використання випускників спеціальності 5.02010501 «Діловодство» відповідають нормативам, що дає можливість зробити висновок про відповідність рівня фахових знань випускників вимогам кваліфікаційної характеристики та готовність випускників до вирішення професійних завдань.*

*Експертна комісія рекомендує приділити більше уваги покращенню системи працевлаштування молодих спеціалістів, враховуючи досвід працевлаштування випускників на робочих місцях баз виробничих практик.*



### 9. Перелік зауважень контролюючих органів та заходи з їх усунення

Попередня акредитаційна експертиза проводилась у Коледжі геологорозвідувальних технологій у 2011 році.

В результаті акредитації були такі зауваження і пропозиції:

- більше уваги приділяти самостійній роботі студентів;
- забезпечити поповнення бібліотечного фонду спеціальною навчальною літературою державною мовою;
- постійно оновлювати кабінети і лабораторії комп'ютерами, новими науковими посібниками та методичними розробками;
- вдосконалити і розширити заходи в соціально-побутовій сфері;
- удосконалити систему працевлаштування та закріплення молодих спеціалістів на виробництві.

Усі зауваження були ретельно вивчені, взяті на облік і над ними велась системна робота в міжакредитаційний період. В результаті цієї роботи:

- належна увага приділена контролю самостійної роботи студентів за допомогою системи відповідних заходів;
- бібліотечний фонд поповнений спеціальною навчальною літературою державною мовою;
- всі кабінети і лабораторії постійно оновлювались новими наочними посібниками та методичними розробками, розробленими викладачами циклової комісії та споріднених навчальних закладів;
- соціально-побутова сфера постійно вдосконалюється і розширюється за такими напрямками роботи: організаційна, санітарно-гігієнічна, етична та культурна;
- постійно приділяється увага можливостям працевлаштування та закріплення молодих спеціалістів на виробництві.



## 10. Опис системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності

У відповідності до Закону України «Про вищу освіту» система внутрішнього забезпечення якості освітньої Коледжу геологорозвідувальних технологій передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, педагогічних працівників коледжу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення публічності інформації про освітні програми та кваліфікації;
- 7) інших процедур і заходів.

Забезпечення якості вищої освіти є багатоплановим і включає: наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, навчально-методичних тощо); організацію навчального процесу, яка відповідає сучасним тенденціям розвитку національної економіки та освіти; контроль освітньої діяльності коледжу та якості підготовки фахівців на всіх етапах навчання.

На основі стандартів вищої освіти за кожною спеціальністю:

1. Розробляються структурно-логічні схеми вивчення дисциплін за певною спеціальністю;
2. Розробляються навчальні програми з дисциплін навчального плану з урахуванням знань і вмінь, необхідних як для вивчення наступних дисциплін, так і для роботи за спеціальністю.
3. Забезпечується гуманітарна підготовка випускників коледжу.

Голова експертної комісії



В.Г. Спрінсян

Навчальні плани розроблені на основі стандартів вищої освіти та структурно-логічних схем вивчення дисциплін і затверджуються ректором Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

✓✓ З урахуванням змін у потребах виробничників щорічно можуть вноситися коригування змісту навчальних програм з дисциплін навчального плану. На підставі навчальних планів розробляються робочі навчальні плани на кожний навчальний рік.

Для успішної реалізації вивчення дисциплін навчального плану розроблено навчально-методичний комплекс дисципліни – це сукупність нормативних та навчально-методичних матеріалів, необхідних і достатніх для ефективного виконання студентами робочої програми навчальної дисципліни, передбаченої навчальним планом підготовки студентів за певною спеціальністю.

Навчально-методичний комплекс дисципліни включає такі складові:

1. Програма навчальної дисципліни
2. Робоча програма навчальної дисципліни.
3. Конспект лекцій з навчальної дисципліни.
4. Методичні рекомендації для проведення лабораторних, практичних та семінарських занять.
5. Тематика курсових робіт (проектів) та методичні рекомендації щодо їх виконання (якщо передбачені програмою).
6. Методичні рекомендації з організації самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни.
7. Індивідуальні завдання.
8. Тестові завдання.

Для впровадження ефективної системи моніторингу рівня знань студентів необхідно:

1. З кожної теми дисципліни навчального плану розробити засоби діагностики, які забезпечать контроль отриманих студентами і вмінь.



2. З кожної дисципліни навчального плану на базі знань і вмінь розробити комплексні контрольні роботи.

3. З кожної дисципліни розробити завдання для проведення поточного, проміжного і підсумкового контролю.

Реалізація системи оцінки рівня знань студентів здійснюється у коледжі за такими етапами:

1. Поточне оцінювання знань студентів на заняттях.
2. Оцінювання самостійної роботи студентів.
3. Модульний контроль знань студентів.
4. Оцінювання знань в період екзаменаційної сесії.
5. Періодична перевірка залишкових знань студентів.
6. Написання комплексних контрольних робіт з дисципліни.
7. Державна атестація знань та вмінь випускників.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників проводиться шляхом стажування на відповідних кафедрах Київського національного університету імені Тараса Шевченка, факультетах підвищення кваліфікації та у виробничих підрозділах підприємств відповідного профілю.

Основними завданнями моніторингу якості організації навчальних занять є:

- аналіз системи організації процесу навчання студентів з дисциплін навчального плану;
- ознайомлення і аналіз навчально-методичного комплексу з дисциплін;
- ознайомлення і аналіз поточного, проміжного та підсумкового контролю знань і вмінь студентів з дисциплін навчального плану;
- підготовка звіту та інформування викладачів коледжу про результати моніторингу якості навчального процесу;
- надання рекомендацій цикловим комісіям по ліквідації недоліків, визначених у процесі моніторингу;
- контроль результатів роботи циклових комісій по ліквідації виявлених недоліків.





**Висновки:**

*Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Коледжі геологорозвідувальних технологій Київського національного університету імені Тараса Шевченка зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство» організована відповідно до вимог статті 16 Закону України «Про вищу освіту» і здійснюється шляхом:*

*- вдосконалення змісту навчальних дисциплін та навчальних планів, щорічного перегляду освітніх програм з урахуванням професійної спрямованості їх викладання;*

*- формування у викладачів високого науково-теоретичного, методичного і професійного рівня викладання та інноваційного супроводу навчального процесу;*

*- визначення якості методичного забезпечення навчальних дисциплін, компетенції та відповідності фахового рівня викладачів, які забезпечують їх викладання;*

*- застосування у процесі навчання експериментальних та дослідницьких завдань, індивідуальних практичних завдань, тестових опитувань та інших форм інтерактивної підготовки студентів;*

*- проведення моніторингових заходів, що дозволяє визначити рівень залишкових знань з навчальних дисциплінах професійного спрямування і вжити заходів щодо підвищення якості знань.*

*Контроль за здійсненням процедур і заходів для організації системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності у Коледжі геологорозвідувальних технологій Київського національного університету імені Тараса Шевченка здійснюють директор коледжу, заступник директора з навчальної роботи, методист, завідувач економічного відділення.*



## 11. Загальні висновки і пропозиції

На підставі поданих на акредитацію матеріалів Коледжу геологорозвідувальних технологій Київського національного університету імені Тараса Шевченка та перевірки результатів діяльності на місці, експертна комісія дійшла висновку, що програма освітньої підготовки молодших спеціалістів за спеціальністю 5.02010501 „Діловодство”, напряму 020105 „Документознавство та інформаційна діяльність” з ліцензованим обсягом 25 осіб на денній формі навчання та 25 осіб на заочній формі навчання у Коледжі геологорозвідувальних технологій, кадрове, навчально-методичне, матеріально-технічне та інформаційне забезпечення в цілому відповідають встановленим вимогам до названого рівня навчальної підготовки і можуть забезпечити державну гарантію якості освіти.

*Вважаємо за необхідне висловити також зауваження, які не входять до складу обов'язкових і не впливають на рішення про акредитацію, але дозволяють поліпшити якість підготовки фахівців:*

- 1. Продовжити створення бази електронних та наочних підручників і посібників.*
- 2. Оновити бібліотечний фонд навчальною та науковою літературою державною мовою з урахуванням новітніх досягнень науки і технологій.*
- 3. Вжити заходи щодо профорієнтаційної роботи по залученню абітурієнтів на спеціальність 5.02010501 „Діловодство”.*
- 4. Вжити заходів щодо капітального та поточного ремонтів будівель і приміщень коледжу.*
- 5. Розглянути обґрунтування ціноутворення оплати за навчання з урахуванням ринку надання платних освітніх послуг за спеціальністю 5.02010501 „Діловодство” в Україні та наявних затрат з підготовки спеціалістів.*

Голова експертної комісії



В.Г. Спрінсян

Спеціальність 5.02010501 „Діловодство” може бути акредитована за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста.

Голова експертної комісії



Спрінсян Василь Георгійович,  
кандидат мистецтвознавства,  
доцент, завідувач кафедри  
документознавства та  
інформаційної діяльності  
Одеського національного  
політехнічного університету,  
заслужений працівник освіти  
України, голова Асоціації  
документознавців України;

Експерт



Назаренко Ірина  
Володимирівна, викладач вищої  
категорії, викладач-методист,  
голова циклової комісії  
діловодства Державного  
вищого навчального закладу  
«Дніпропетровський  
транспортно-економічний  
коледж».

03 червня 2016 року

**З експертними висновками ознайомлений**

Ректор Київського  
національного університету  
імені Тараса Шевченка

Л.В. Губерський

Голова експертної комісії

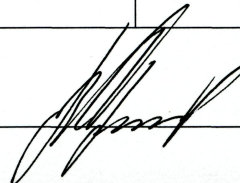


В.Г. Спрінсян

**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ СТАНУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
КОЛЕДЖУ ГЕОЛОГОРОЗВІДУВАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ  
ЛІЦЕНЗІЙНИМ УМОВАМ НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ  
У СФЕРІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ  
5.02010501 „ДІЛОВОДСТВО”**

Назва показника (нормативу)	Значення показника (нормативу) за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст	Фактичне значення	Відхилення
1	2	3	4
<b>1. Загальні вимоги</b>			
1.1 Концепція діяльності за заявленим напрямом (спеціальністю), погоджена з Радою міністрів АРК, обласною, Київською, Севастопольською міською державною адміністрацією	+	+	+
1.2. Заявлений ліцензований обсяг (денна форма навчання/заочна форма навчання)	-	25/25	
<b>2. Кадрове забезпечення підготовки фахівців заявленої спеціальності</b>			
2.1 Частка науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин соціально-гуманітарного циклу дисциплін навчального плану спеціальності (% від кількості годин)	-	-	-
у тому числі які працюють у даному навчальному закладі за основним місцем роботи	-	-	-
2.2 Частка науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин фундаментального циклу дисциплін навчального плану спеціальності (% від кількості годин) (за винятком військових навчальних дисциплін)	-	-	-
у тому числі які працюють у даному навчальному закладі за основним місцем роботи	-	-	-

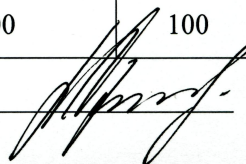
Голова експертної комісії



В.Г. Спрінсян

1	2	3	4
з них: докторів наук або професорів (при розрахунку частки докторів наук або професорів дозволяється враховувати двох кандидатів наук, доцентів, які мають стаж безперервної роботи в даному навчальному закладі не менше 10 років, а також є авторами (співавторами) підручників, навчальних посібників з грифом Міністерства освіти і науки України) або монографій, до одного доктора наук або професора)	-	-	-
2.3 Частка науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин фахових дисциплін навчального плану спеціальності (% від кількості годин)	-	-	-
у тому числі які працюють у даному навчальному закладі за основним місцем роботи	-	-	-
з них: докторів наук або професорів (при розрахунку частки докторів наук або професорів дозволяється враховувати двох кандидатів наук, доцентів, які мають стаж безперервної роботи в даному навчальному закладі не менше 10 років, а також є авторами (співавторами) підручників, навчальних посібників з грифом Міністерства освіти і науки України) або монографій, до одного доктора наук або професора)	-	-	-
2.4 Частка педагогічних працівників вищої категорії, які викладають лекційні години дисциплін навчального плану спеціальності та працюють у даному навчальному закладі за основним місцем роботи (% від кількості годин для кожного циклу дисциплін навчального плану)	25	66,7 95,0 80,0	+41,7 +70,0 +55,0
2.5 Наявність кафедри (циклової комісії) з фундаментальної підготовки	+	+	-
2.6 Наявність кафедри зі спеціальної (фахової) підготовки, яку очолює фахівець відповідної науково-педагогічної спеціальності:	-	-	-
доктор наук або професор	-	-	-
кандидат наук, доцент	-	-	-
<b>3. Матеріально-технічна база</b>			
3.1 Забезпеченість лабораторіями, полігонами, обладнанням, устаткуванням, необхідним для виконання навчальних програм (у % від потреби)	100	100	-

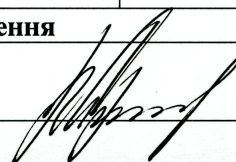
Голова експертної комісії



В.Г. Спрінсян

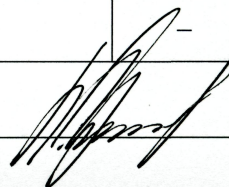
1	2	3	4
3.2 Забезпеченість студентів гуртожитком (у % від потреби)	70	100	+30
3.3 Кількість робочих комп'ютерних місць на 100 студентів (крім спеціальностей, які належать до галузей знань 0102 „Фізичне виховання, спорт і здоров'я людини” і 0202 „Мистецтво”, крім спеціальності „Дизайн”)	6	7,7	+1,7
3.4 Наявність пунктів харчування	+	+	–
3.5 Наявність спортивного залу	+	+	–
3.6 Наявність стадіону або спортивного майданчика	+	+	–
3.7 Наявність медичного пункту	+	+	–
<b>4. Навчально-методичне забезпечення</b>			
4.1 Наявність освітньо-кваліфікаційної характеристики фахівця (у т.ч. варіативної компоненти)	+	+	–
4.2 Наявність освітньо-професійної програми підготовки фахівця (у т.ч. варіативної компоненти)	+	+	–
4.3 Наявність навчального плану, затвердженого в установленому порядку	+	+	–
4.4 Наявність навчально-методичного забезпечення для кожної навчальної дисципліни навчального плану (% від потреби):			
4.4.1 Навчальних і робочих навчальних програм дисциплін	100	100	–
4.4.2 Планів семінарських, практичних занять, завдань для лабораторних робіт (% від потреби)	100	100	–
4.4.3 Методичних вказівок і тематик контрольних, курсових робіт (проектів) (% від потреби)	100	100	–
4.5 Наявність пакетів контрольних завдань для перевірки знань з дисциплін соціально-гуманітарної, фундаментальної та фахової підготовки (% від потреби)	100	100	–
4.6 Забезпеченість програмами всіх видів практик (%)	100	100	–
4.7 Наявність методичних указівок щодо виконання дипломних робіт (проектів), державних екзаменів	+	+	–
4.8 Дидактичне забезпечення самостійної роботи студентів (у т.ч. з використанням інформаційних технологій), (% від потреби)	100	100	–
4.9 Наявність критеріїв оцінювання знань і вмінь студентів	+	+	–
<b>5. Інформаційне забезпечення</b>			

Голова експертної комісії



В.Г. Спрінсян

1	2	3	4
5.1 Забезпеченість студентів підручниками, навчальними посібниками, що містяться у власній бібліотеці (% від потреби)	100	100	–
5.2 Співвідношення посадкових місць у власних читальних залах до загальної чисельності студентів (% від потреби)	3	18,6	+15,6
5.3 Забезпеченість читальних залів фаховими періодичними виданнями	3	2	-1
5.4 Можливість доступу викладачів і студентів до Інтернет як джерела інформації:			
- наявність обладнаних лабораторій	+	+	–
- наявність каналів доступу	+	+	–
<b>6. Якісні характеристики підготовки фахівців</b>			
6.1. Умови забезпечення державної гарантії якості вищої освіти			
6.1.1 Виконання навчального плану за показниками: перелік навчальних дисциплін, години, форми контролю, %	100	100	–
6.1.2 Підвищення кваліфікації викладачів постійного складу за останні 5 років, %	100	100	–
6.1.3. Чисельність науково-педагогічних (педагогічних) працівників, що обслуговують спеціальність і працюють у навчальному закладі за основним місцем роботи, які займаються вдосконаленням навчально-методичного забезпечення, науковими дослідженнями, підготовкою підручників та навчальних посібників, %	100	100	–
6.2. Результати освітньої діяльності (рівень підготовки фахівців), не менше %			
6.2.1 Рівень знань студентів з гуманітарної та соціально-економічної підготовки:			
- Успішно виконані контрольні завдання, %	90	100	+10,0
- Якісно виконані контрольні завдання (оцінки "5" і "4"), %	50	60,0	+10,0
6.2.2. Рівень знань студентів з природничо-наукової (фундаментальної) підготовки:			
- Успішно виконані контрольні завдання, %	90	100	+10,0
- Якісно виконані контрольні завдання (оцінки "5" і "4"), %	50	60,0	+10,0
6.2.3 Рівень знань студентів зі спеціальної (фахової) підготовки:			
- Успішно виконані контрольні завдання, %	90	100	+10,0
- Якісно виконані контрольні завдання (оцінки "5" і "4"), %	50	60,0	+10,0
6.3. Організація наукової роботи			
6.3.1. Наявність у структурі навчального закладу наукових підрозділів	–	–	–



1	2	3	4
6.3.2. Участь студентів у науковій роботі (наукова робота на кафедрах та в лабораторіях, участь в наукових конференціях, конкурсах, виставках, профільних олімпіадах тощо)	–	–	–

Голова експертної комісії



В.Г. Спрінсян

Експерт



І.В. Назаренко

Ректор Київського  
національного університету  
імені Траса Шевченка

Л.В. Губерський

03.06.2016

Голова експертної комісії



В.Г. Спрінсян



**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**  
**дотримання технологічних вимог щодо матеріально-технічного,**  
**навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої**  
**діяльності у сфері вищої освіти зі спеціальності**  
**5.02010501 „Діловодство”**

Найменування показника (нормативу)	Значення показника (нормативу)	Фактичне значення показника	Відхилення фактичного значення показника від нормативного
1	2	3	4
<b>ТЕХНОЛОГІЧНІ ВИМОГИ</b>			
<b>щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти</b>			
Започаткування провадження освітньої діяльності			
1. Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів (кв. метрів на одну особу для фактичного контингенту студентів та заявленого обсягу з урахуванням навчання за змінами)	2,4	22	+19,6
2. Забезпеченість мультимедійним обладнанням для одночасного використання в навчальних аудиторіях (мінімальний відсоток кількості аудиторій)	10	15	+5
3. Наявність соціально-побутової інфраструктури:			
1) бібліотеки, у тому числі читального залу	+	+	відповідає
2) пунктів харчування	+	+	відповідає
3) актового чи концертного залу	+	+	відповідає
4) спортивного залу	+	+	відповідає
5) стадіону та/або спортивних майданчиків	+	+	відповідає
6) медичного пункту	+	+	відповідає
4. Забезпеченість здобувачів вищої освіти гуртожитком (мінімальний відсоток потреби)	70	100	+30
Провадження освітньої діяльності			
5. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, полігонами, обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання навчальних планів	+	+	відповідає

Голова експертної комісії \_\_\_\_\_

В.Г. Спрінсян

1	2	3	4
<b>ТЕХНОЛОГІЧНІ ВИМОГИ</b>			
<b>щодо навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти</b>			
Започаткування провадження освітньої діяльності			
1. Наявність опису освітньої програми	+	+	відповідає
2. Наявність навчального плану та пояснювальної записки до нього	+	+	відповідає
Провадження освітньої діяльності			
3. Наявність робочої програми з кожної навчальної дисципліни навчального плану	+	+	відповідає
4. Наявність комплексу навчально-методичного забезпечення з кожної навчальної дисципліни навчального плану	+	+	відповідає
5. Наявність програми практичної підготовки, робочих програм практик	+	+	відповідає
6. Забезпеченість студентів навчальними матеріалами з кожної навчальної дисципліни навчального плану	+	+	відповідає
7. Наявність методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів	+	+	відповідає
<b>ТЕХНОЛОГІЧНІ ВИМОГИ</b>			
<b>щодо інформаційного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти</b>			
Започаткування провадження освітньої діяльності			
1. Забезпеченість бібліотеки вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді	не менш як два найменування	2	відповідає
2. Наявність доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю (допускається спільне користування базами кількома закладами освіти)	-	-	-
Провадження освітньої діяльності			
3. Наявність офіційного веб-сайту закладу освіти, на якому розміщена основна інформація про його діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня/освітньо-наукова/видавнична/атестаційна (наукових кадрів) діяльність, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація)	+	+	відповідає

Голова експертної комісії



В.Г. Спрінсян

1	2	3	4
4. Наявність електронного ресурсу закладу освіти, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану, в тому числі в системі дистанційного навчання (мінімальний відсоток навчальних дисциплін).	30	30	відповідає

Голова експертної комісії



В.Г. Спрінсян

Експерт



І.В. Назаренко

З експертними висновками ознайомлений

Ректор Київського  
національного університету  
імені Тараса Шевченка

Л.В. Губерський

03.06.2016

Голова експертної комісії



В.Г. Спрінсян