

Типовий договір
про повну індивідуальну матеріальну відповідальність з метою забезпечення
схоронності матеріальних цінностей, що належать
Київському національному університету ім. Тараса Шевченка
(назва підприємства, установи, організації)

Керівник або заступник керівника підприємства (установи, організації) проректор .., що далі називається **Адміністрація**, виступаючи від імені підприємства (установи . організації), з однієї сторони, і працівник _____

_____ (цеху, відділу, дільниці, секції, складу і т.ін.)

(прізвище, ім'я, по батькові)

що далі називається **Працівник**, з іншої сторони, уклали цей договір про подане нижче:

1. Працівник **що** займає посаду _____

(посада)

бере на себе повну відповідальність за забезпечення схоронності довірених йому - підприємством (установою, організацією) матеріальних цінностей і у зв'язку з викладеним зобов'язується:

- дбайливо ставиться до переданих йому на зберігання або іншою **метою матеріальних цінностей** підприємства, установи, організації і вживання заходів для запобігання **шкоди**;
- своєчасно повідомляти адміністрацію підприємства (установи, організації) про всі обставини, що загрожують забезпеченню схоронності довірених йому матеріальних цінностей;
- вести облік, складати й надавати у встановленому порядку товарно-грошові та **інші звіти** про рух і **залишки довірених йому матеріальних цінностей** ;
- **брати участь у інвентаризації довірених йому матеріальних цінностей.**

2. **Адміністрація зобов'язується**

- **створювати Працівникові умови, необхідні для нормальної роботи із забезпечення повної схоронності довірених йому матеріальних цінностей;**
- **ознайомити Працівника із чинним законодавством про матеріальну відповідальність працівників і службовців за шкоду, заподіяну підприємству (установі, організації); а також із чинними інструкціями, нормативами і правилами зберігання, приймання, обробки, продажу (відпускання), перевезення або використання у процесі виробництва переданих йому матеріальних цінностей;**
- **проводити у встановленому порядку інвентаризацію матеріальних цінностей.**

У випадку незабезпечення з провини Працівника схоронності довірених йому **матеріальних цінностей** визначення розміру збитків, заподіяних підприємству (**установі, організації**), їх відшкодування провадиться згідно з чинним законодавством.

3. Працівник **не** несе матеріальної відповідальності, якщо шкода заподіяна **не з його провини.**
4. Дія цього договору поширюється на весь час роботи з довіреними. Працівникові матеріальними цінностями підприємства (установи, організації").
5. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову **юридичну силу, з яких перший знаходиться в Адміністрації, а другий - у Працівника.**

Адреси **Сторін договору**

Адміністрація _____

Працівник _____

Дата укладання договору _____

Підписи сторін:

Адміністрація _____

Працівник _____

Печатка

