

**Затверджую**  
**Проректор з АГР Легкий С.В.**

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2017 р.

**АКТ №**

прийняття товарно-матеріальних цінностей тимчасового користування від  
співробітників факультету

Київського національного університету імені Тараса Шевченка  
від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 р.

№	Найменування	Одиниці виміру	Кількість	Сума	Де знаходиться	ПІБ особи що передала
	<b>Всього</b>					

Акт складено відповідно до заяв співробітників (заяви додаються).  
Вказане обладнання знаходиться на **факультеті** і підлягає поверненню  
за першою вимогою співробітників.

**Прийняв**  
матеріально відповідальна особа

\_\_\_\_\_

підпис

ПІБ