

ПРОГРАМА

**проведення акредитаційної експертизи освітньої програми ID 53169
«Новогорецька філологія, англійська мова та переклад» за спеціальністю
035 Філологія у Київському національному університеті імені Тараса
Шевченка із використанням технічних засобів відеозв'язку з 18 по
20 жовтня 2023 року**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план он-лайн візиту експертної групи (далі – ЕГ) у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка (далі – КНУ) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми (далі – ОП), а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для КНУ, так і для ЕГ. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою ЕГ та КНУ. Узгоджена програма он-лайн візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. На час візиту ЕГ КНУ забезпечує он-лайн зустрічі із учасниками фокус груп згідно з розкладом роботи за допомогою програми ZOOM.

2.2. Внутрішні он-лайн зустрічі ЕГ є закритими; крім випадків, коли це погоджено ЕГ, на ній не можуть бути присутні співробітники КНУ та інші особи.

2.3. КНУ забезпечує он-лайн присутність осіб, визначених у розкладі он-лайн візиту для кожної зустрічі, у погоджений час. Он-лайн зустрічі, включені до розкладу візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, які не запрошені на них відповідно до розкладу.

2.4. У розкладі он-лайн візиту передбачається резервна зустріч, на яку ЕГ може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої он-лайн зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. ЕГ повідомляє про це КНУ у розумні строки; КНУ має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідних осіб у резервній зустрічі.

2.5. У розкладі он-лайн візиту передбачено відкриту зустріч. КНУ зобов'язана завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за ОП про дату та час проведення такої зустрічі.

2.6. КНУ надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит ЕГ.

2.7. Контактною особою від КНУ з усіх питань, пов'язаних з акредитацією ОП, є гарант цієї програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.8. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференцій за допомогою програми ZOOM. Керівник ЕГ відповідальний за відеозаписи усіх зустрічей, які є обов'язковими, та після закінчення он-лайн візиту передає файли-записи до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Вид діяльності	Учасники	Вид діяльності (технічне забезпечення)
День 1 – 18.10.2023			
09:00-09:15	Організаційна нарада. Перевірка технічних засобів відеозв'язку. Вирішення організаційних питань	Члени ЕГ	Відеоконференція
09.15-10.00	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени ЕГ; гарант ОП – <i>Левко Олександр Вадимович</i>	Відеоконференція
10.00-10.15	Підготовка до зустрічі 1	Члени ЕГ	Відеоконференція
10.15-10.45	Зустріч 1 з керівництвом КНУ	Члени ЕГ; проректор з науково-педагогічної роботи – <i>Гожик Андрій Петрович</i> ; директор Навчально-наукового інституту філології – <i>Семенюк Григорій Фокович</i> ; заступник директора з навчально-методичної роботи (західний напрям) – <i>Скрильник Сергій Вікторович</i> ; завідувач кафедри загального мовознавства, класичної філології та неоелліністики – <i>Гриценко Світлана Павлівна</i> ; гарант ОП – <i>Левко Олександр Вадимович</i>	Відеоконференція
10.45-11.00	Підведення підсумків зустрічі 1, підготовка до зустрічі 2	Члени ЕГ	Відеоконференція
11.00-11.20	Зустріч 2 з гарантом ОП	Члени ЕГ; гарант ОП – <i>Левко Олександр Вадимович</i>	Відеоконференція
11.20-11.30	Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до ознайомлення з навчально-матеріальною базою	Члени ЕГ	Відеоконференція
11.30-12.10	Зустріч 3 з випускниками за ОП	Члени ЕГ; випускники за ОП: <i>Анастасія Шаповаленко,</i> <i>Дар'я Городнича,</i> <i>Лілія Десятнюк,</i> <i>Дар'я Михайлова</i>	Відеоконференція
12.10-12.30	Підведення підсумків зустрічі 3, підготовка до ознайомлення із навчально-матеріальною базою	Члени ЕГ	Відеоконференція
12.30-13.30	Обідня перерва		
13.30-14.10	Ознайомлення з навчально-матеріальною базою, яка використовується на ОП	Члени ЕГ; гарант ОП – <i>Левко Олександр Вадимович</i> ; директор центру елліністичних студій та грецької культури ННІ філології — <i>Савенко Андрій Олександрович</i>	Відеоконференція
14.10-14.20	Підведення підсумків ознайомлення з навчально-матеріальною базою і підготовка до зустрічі 4	Члени ЕГ	Відеоконференція
14.20-15.00	Зустріч 4 з академічним персоналом за ОП	Члени ЕГ; науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП: <i>Белова Алла Дмитрівна</i> , проф., д.філол.н.; <i>Бовсунівська Тетяна Володимирівна</i> ,	Відеоконференція

Час	Вид діяльності	Учасники	Вид діяльності (технічне забезпечення)
		проф., д.філол.н.; <i>Савенко Андрій Олександрович</i> , доц. к.філол.н.; <i>Левко Олександр Вадимович</i> , доц., к.філол.н.; <i>Каптюрова Олена Вячеславівна</i> , доц., к.філол.н.; <i>Перепльотчикова Світлана Євгенівна</i> , доц., к.філол.н.; <i>Любарець Наталія Олексіївна</i> , доц., к.філол.н.	
15.00-15.20	Підведення підсумків зустрічі 4, підготовка до зустрічі 5	Члени ЕГ	Відеоконференція
15.20-16.00	Зустріч 5 із представниками органів самоврядування здобувачів	Члени ЕГ; представники органів самоврядування здобувачів: перша заступниця голови Студентського парламенту ННІФ — <i>Федосик Яна</i> ; керівник Інформаційного відділу Студпарламенту ННІФ — <i>Омельченко Інна</i> ; керівник підвідділу Телеграм Студпарламенту ННІФ — <i>Ракочий Вітязьслав</i>	Відеоконференція
16.00-16.20	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени ЕГ	Відеоконференція
16.20-17.00	Зустріч 6 з роботодавцями за ОП	Члени ЕГ; роботодавці за ОП: Посольство Греції в Україні — <i>Маноліс Андрулакис</i> ; Фонд грецької культури (Одеса) — <i>Софроніс Парадісопулос</i> ; STARLIT GROUP Ukraine, Union of the Greeks of Ukraine — к.філол.н., доц. <i>Тетяна Вікторівна Любченко</i> ; ЛНУ імені Івана Франка, Центр грецької мови і культури імені Арсенія Еласонського — к.філол.н., доц. <i>Ліна Михайлівна Глуценко</i>	Відеоконференція
17.00-18.00	Підведення підсумків зустрічі 6 та першого дня, підготовка до другого дня експертизи	Члени ЕГ	Відеоконференція
День 2 – 19.10.2023			
8.45-09.00	Організаційна нарада. Перевірка технічних засобів відеозв'язку. Вирішення організаційних питань	Члени ЕГ	Відеоконференція
09.00-09.40	Зустріч 7 зі здобувачами освіти за ОП	Члени ЕГ; здобувачі освіти за ОП: <i>Новінська Наталія</i> , <i>Гайсина Дар'я</i> , <i>Дорошенко Карина</i> , <i>Захарченко Ірина</i>	Відеоконференція
09.40-10.00	Підведення підсумків зустрічі 7, підготовка до зустрічі 8	Члени ЕГ	Відеоконференція
10.00-10.50	Зустріч 8 з адміністративним персоналом ННІ філології	Заступник директора з наукової роботи, відповідальна за політику дотримання академічної доброчесності ННІ філології – <i>Романенко Олена Віталіївна</i> ; заступник директора з навчально-методичної роботи (західний напрям) – <i>Скрильник Сергій Вікторович</i> ;	

Час	Вид діяльності	Учасники	Вид діяльності (технічне забезпечення)
		відповідальний ННІ філології за навчально-виховну роботу – Шевель Святослав Миколайович ; відповідальна ННІ філології за міжнародне співробітництво – Звонко Ганна Олександрівна ; фахівець I категорії відділу зв'язків із громадськістю – Касьянова Олександра Андріївна ; голова НМК ННІФ – Зубань Оксана Миколаївна ; керівник навч.-орган. відділу із забезпечення навчального процесу ННІФ (демонстрація системи Тритон) – Олійник Людмила Миколаївна	
10.50-11.00	Підведення підсумків зустрічі 8, підготовка до зустрічі 9 і 10	Члени ЕГ	
11.00-11.40	Зустріч 9 із представниками допоміжних структурних підрозділів	Члени ЕГ; Керівник відділу забезпечення якості освіти – Щеглюк Дарія Василівна ; Керівник навчально-методичного відділу – Пижик Андрій Миколайович ; Заступник керівника відділу міжнародних зв'язків – Серьогіна Надія Миколаївна ; Начальник відділу академічної мобільності – Галич Лілія Борисівна	Відеоконференція
11.40-12.00	Підведення підсумків зустрічі 9, підготовка до зустрічі 10	Члени ЕГ	Відеоконференція
12.00-12.40	Зустріч 10 із представниками допоміжних структурних підрозділів (продовження)	Начальник інформаційно-обчислювального центру – Бойко Юрій Володимирович ; Заступник головного бухгалтера – Малеча Галина Павлівна ; Психологиня психологічної служби - Сарданова Катерина Олегівна ; В.о. директора Наукової бібліотеки імені Михайла Максимовича – Канєвська Світлана Олексіївна ; голова профбюро ННІФ — Миронова Валентина Миколаївна	Відеоконференція
12.40-13.00	Підведення підсумків зустрічі 10, підготовка до резервної зустрічі	Члени ЕГ	Відеоконференція
13.00-14.00	Обідня перерва		
14.00-14.40	Резервна зустріч	Члени ЕГ; запрошені	Відеоконференція
14.40-15.00	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до відкритої зустрічі		Відеоконференція
15.00-15.40	Відкрита зустріч	Члени ЕГ; усі бажаючі (крім гаранта ОП та представників адміністрації КНУ)	Відеоконференція
15.40-15.50	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени ЕГ	Відеоконференція
15.50-16.15	Підготовка до фінального брифінгу	Члени ЕГ; гарант ОП	Відеоконференція (за потреби)
16.15-17.00	Фінальний брифінг	Члени ЕГ; директор Навчально-наукового інституту філології – Семенюк Григорій Фокович ; заступник директора з навчально-	Відеоконференція

Час	Вид діяльності	Учасники	Вид діяльності (технічне забезпечення)
		методичної роботи (західний напрям) – Скрильник Сергій Вікторович ; завідувач кафедри загального мовознавства, класичної філології та неоелліністики – Гриценко Світлана Павлівна ; гарант ОП – Левко Олександр Вадимович	
17.00-18.00	Підведення підсумків другого дня, підготовка до третього дня	Члени ЕГ	Відеоконференція
День 3 – 20.10.2023			
09.00–18.00	День суджень: внутрішня зустріч ЕГ (використання різних форм комунікацій)	члени ЕГ	Відеоконференція