

ПРОГРАМА

візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі за спеціальністю «035 Філологія» за другим рівнем вищої освіти освітніх програм «Загальний і галузевий усний та письмовий переклад з італійської та англійської мов» (ID у ЄДЕБО 23309) за справою №211 /АС-24 та «Загальний і галузевий усний та письмовий переклад з французької та англійської мов» (ID у ЄДЕБО 23311) за справою №210 /АС-24 у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час візиту експертної групи надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений іншим способом.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.4. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі у погоджений час.

У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених.

Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО публікує посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться у віддаленому (дистанційному) режимі

3. Програма роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 13.02.2024 (вівторок)		
08.45–9.00 (15 хвилин)	Підготовка до зустрічей	Учасники експертної групи.
9.00 – 09.30 (30 хвилин)	Організаційна зустріч з гарантами ОП	Учасники експертної групи; Гарант ОП «Загальний і галузевий усний та письмовий переклад з італійської та англійської мов»; Гарант ОП «Загальний і галузевий усний та письмовий переклад з французької та англійської мов».
09.30-09.40 (10 хвилин)	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи.
09.30–10.10 (40 хвилин)	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Учасники експертної групи; Проректор з науково-педагогічної роботи Гожик Андрій Петрович; Директор Навчально-наукового інституту філології Семенюк Григорій Фокович; Гарант ОП «Загальний і галузевий усний та письмовий переклад з італійської та англійської мов»; Гарант ОП «Загальний і галузевий усний та письмовий переклад з французької та англійської мов».
10.10–10.30 (20 хвилин)	Підсумовування зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи.
10.30-11.30 (60 хвилин)	Зустріч 2 зі здобувачами ОП	Учасники експертної групи; Здобувачі вищої освіти.
11.30–11.40 (10 хвилин)	Підсумовування зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Учасники експертної групи.

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
11.40–12.20 (40 хвилин)	Зустріч 3 з академічним персоналом	Учасники експертної групи; Науково-педагогічні працівники, які забезпечують викладання освітніх компонентів ОП.
12.20–12.30 (10 хвилин)	Підсумовування зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи.
12.30-13.30	Перерва	
13.30–14.10 (40 хвилин)	Зустріч 4 з адміністративним персоналом інституту філології	Учасники експертної групи; Заступник директора, відповідальний за міжнародне співробітництво Звонко Ганна Олександрівна; Відповідальний секретар приймальної комісії Стеблина Леся Миколаївна; Заступник директора з навчально-методичної роботи Скрильник Сергій Вікторович.
14.10–14.20 (10 хвилин)	Підсумовування зустрічі 4, підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи.
14.20–14.50 (30 хвилин)	Зустріч 5 зустріч із представниками студентського самоврядування	Учасники експертної групи; Представники студентського самоврядування ННІФ.
14.50–15.00 (10 хвилин)	Підсумовування зустрічі 5, підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи.
15.00–16.00 (60 хвилин)	Зустріч 6 із випускниками	Учасники експертної групи; Випускники ОП.
16.00–16.10 (10 хвилин)	Підсумовування зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи.
16.10–17.00 (50 хвилин)	Зустріч 7 із роботодавцями	Учасники експертної групи; Роботодавці ОП.
17.00–17.10 (10 хвилин)	Підсумовування зустрічі 7 і підготовка до резервної зустрічі	Учасники експертної групи.
17.10-17.50 (40 хвилин)	Резервна зустріч	Учасники експертної групи; Додатково запрошені особи.

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
17.50–18.00 (10 хвилин)	Внутрішня зустріч експертів	Учасники експертної групи.
День 2 – 14.02.2024 (середа)		
09.00–09.10 (10 хвилин)	Підготовка до зустрічей	Учасники експертної групи.
09.10–10.10 (60 хвилин)	Огляд навчальних приміщень, матеріально-технічної бази, які використовуються під час реалізації ОП	Учасники експертної групи. Гаранти ОП.
10.10–10.30 (20 хвилин)	Підсумовування огляду МТБ і підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи.
10.30–11.10 (40 хвилин)	Зустріч 8 з авторами відомостей про самооцінювання	Учасники експертної групи; Автори відомостей про самооцінювання Щеглюк Дарія Василівна.
11.10–11.30 (20 хвилин)	Підсумовування зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Учасники експертної групи.
11.30–12.30 (60 хвилин)	Зустріч 9 з адміністративним персоналом ЗВО	Учасники експертної групи. 11.30–12.00 керівник навчально-методичного відділу Пижик Андрій Миколайович; керівник відділу забезпечення якості освіти Щеглюк Дарія Василівна; заступник начальника відділу міжнародних зв'язків Серьогіна Надія Миколаївна; начальник відділу академічної мобільності Галич Лілія Борисівна; 12.00–12.30 в.о. директора Наукової бібліотеки імені Михайла Максимовича Канєвська Світлана Олексіївна; заступник головного бухгалтера Малеча Галина Павлівна; провідний психолог психологічної служби Ткаченко Олександр Анатолійович.
12.30–13.00 (30 хвилин)	Підсумовування зустрічі 9	Учасники експертної групи.
13.00–14.00	Перерва	

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
14.00–14.40 (40 хвилин)	Зустріч 10 Відкрита зустріч	Учасники експертної групи; Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гарантів ОП та представників адміністрації ЗВО).
14.40–15.00 (20 хвилин)	Підсумовування зустрічі 10 і підготовка до резервної зустрічі	Учасники експертної групи.
15.00–15.40 (40 хвилин)	Резервна зустріч	Учасники експертної групи. Додатково запрошені особи.
15.40–16.20 (40 хвилин)	Підсумовування зустрічі, підготовка до фінального брифінгу	Учасники експертної групи.
16.30–17.10 (40 хвилин)	Фінальний брифінг	Учасники експертної групи; Директор Навчально-наукового інституту філології; Завідувачі кафедр; Гаранти ОП.
17.10–17.40 (30 хвилин)	Внутрішня зустріч експертів. Підсумовування другого дня, підготовка до третього дня	Учасники експертної групи.
День 3 – 15.02.2024 (четвер)		
09.00–18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи.