

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від « » 2022 року № 1061

Міністр  Сергій ШКАРЛЕТ

СТАТУТ

Київського національного університету імені Тараса Шевченка

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 02070944

Погоджено Конференцією
трудового колективу Київського
національного університету
імені Тараса Шевченка
протокол від 22.11.2022 року №1

Київ 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства України і є установчим документом, який регламентує діяльність Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Університет).

Університет є багатогалузевим класичним закладом вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

Згідно з Указом Президента України від 25 листопада 1999 року № 1496/99 «Про Київський національний університет імені Тараса Шевченка», Університет має статус національного державного закладу вищої освіти.

Університет засновано 8 листопада 1833 року. Фактична діяльність Університету розпочалася з 25 грудня 1833 року. Урочисте відкриття Університету відбулося 15 липня 1834 року.

Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2021 року № 147-р «Деякі питання реорганізації закладів освіти» Національну академію державного управління при Президентові України реорганізовано шляхом приєднання до Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 16.03.2021 № 316 «Про реорганізацію закладів освіти» (зі змінами) Університет є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Національної академії державного управління при Президентові України.

1.2. Повне офіційне найменування Університету: Київський національний університет імені Тараса Шевченка.

Скорочене офіційне найменування Університету: КНУ імені Тараса Шевченка.

Повне найменування Університету англійською мовою: Taras Shevchenko National University of Kyiv.

Місцезнаходження Університету: вулиця Володимирська, будинок 60, місто Київ, 01033, Україна.

Вебсайт: www.knu.ua.

Електронна адреса: office@knu.ua.

1.3. Університет є юридичною особою публічного права, яка утворена у формі державної установи, діє згідно з виданою в установленому порядку ліцензією, фінансується за рахунок коштів державного бюджету, має права та обов'язки, які виникають з моменту державної реєстрації, і припиняються від дати внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань про його припинення.

Університет від свого імені може набувати цивільних прав і мати цивільні обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Університет має самостійний баланс, відокремлене майно, власний герб, прапор, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні зареєстровані в установленому законодавством порядку торговельні марки, офіційні бланки із гербом Університету, сайт, власну газету та наукові журнали.

Університет організовує діловодство відповідно до чинного законодавства та стандартів електронного документообігу.

Університет належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

1.4. Університет здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

Втручання органів державного управління в освітню, наукову, господарську та інші види діяльності Університету здійснюється у випадках, передбачених законодавством.

1.5. Доступ до освіти в Університеті регулюється законодавством України.

Прийом на навчання до Університету здійснюється на засадах об'єктивності та відкритості, відповідно до Правил прийому, затверджених Вченою радою Університету.

1.6. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова.

Застосування мов визначається Законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про вищу освіту» та «Про освіту».

Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

Педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники Університету, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання трудових обов'язків.

Рівень володіння державною мовою педагогічними, науково-педагогічними і науковими працівниками Університету засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови

відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

1.7. Діяльність Університету провадиться на принципах автономії та самоврядування.

Зміст автономії та самоврядування складають, зокрема, такі права Університету:

розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;

приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності відповідно до законодавства;

самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін відповідно до законодавства України та з урахуванням чинних державних стандартів;

присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії та доктора наук;

утворювати разові спеціалізовані вчені ради з присудження ступеня доктора філософії;

утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи (крім Військового інституту та Інституту Управління державної охорони), у визначеному законодавством порядку;

провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами в порядку, встановленому законодавством;

розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

реалізовувати інші права, що не суперечать законодавству.

1.8. Створення та діяльність політичних партій, суспільно-політичних рухів і релігійних об'єднань в Університеті не допускається.

Належність особи до будь-якої політичної партії, громадської, релігійної організації, що діють відповідно до Конституції України, не є перешкодою для її участі в освітньому процесі.

1.9. Університет бере участь у судових справах через ректора, члена виконавчого органу, іншу особу, уповноважену діяти від імені Університету відповідно до цього Статуту в порядку самопредставництва.

Члени виконавчого органу, інша особа, уповноважена діяти від імені Університету, для здійснення представництва (самопредставництва) Університету у судах, державних органах, органах місцевого самоврядування мають такі повноваження:

представляти інтереси Університету в судових органах, правоохоронних органах, органах державної виконавчої служби, органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також в підприємствах, установах і організаціях незалежно від форм власності, діяти від імені Університету, подавати та отримувати необхідні документи, довідки та листи, завіряти копії документів, здійснювати всі інші дії, що є обов'язковими для забезпечення інтересів та захисту прав Університету;

представляти інтереси Університету у будь-якому місцевому загальному, місцевому господарському, місцевому адміністративному, апеляційному загальному, апеляційному господарському, апеляційному адміністративному, Верховному Суді, вищих спеціалізованих судах у відносинах, пов'язаних з представництвом (самопредставництвом) інтересів та захистом прав Університету;

представникові також надаються наступні права: ознайомлюватися з матеріалами справи, робити з них витяги, копії, одержувати копії судових рішень, подавати докази, брати участь у судових засіданнях, якщо інше не визначено законом, брати участь у дослідженні доказів, ставити питання іншим учасникам справи, а також свідкам, експертам, спеціалістам, подавати заяви, клопотання та відводи, надавати усні та письмові пояснення суду, змінювати предмет позову, наводити свої доводи, міркування щодо питань, які виникають під час судового розгляду, і заперечення проти заяв, клопотань, доводів і міркувань інших осіб, ознайомлюватися з протоколом судового засідання, записом фіксування судового засідання технічними засобами, робити з них копії, подавати письмові зауваження з приводу їх неправильності чи неповноти, подавати позов, зустрічний позов, оскаржувати рішення, постанови, ухвали у визначених законом випадках, з правом підпису процесуальних документів, користуватися іншими визначеними законом процесуальними правами, а також представляти інтереси в усіх органах Державної виконавчої служби з питань виконання судових рішень, брати участь у виконавчих діях з усіма правами сторони виконавчого провадження, передбачених Законом України «Про виконавче провадження», Інструкцію з організації примусового виконання рішень.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Основною метою освітньої діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців для освітніх та наукових установ, органів державної влади та управління, установ, організацій, підприємств усіх форм власності за всіма рівнями вищої освіти в усіх галузях освіти (відповідно до міжнародних і вітчизняних класифікацій освіти), утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей.

Університет здійснює освітню діяльність також за напрямками:
 підвищення кваліфікації для осіб з вищою освітою всіх рівнів;
 надання послуг із отримання повної середньої освіти відповідного рівня;

надання послуг зі здобуття кваліфікацій фахової передвищої освіти.

Зміст освітніх програм, які пропонує Університет, крім професійної підготовки на світовому рівні, має забезпечувати для осіб, які навчаються також формування ключових компетентностей, що є необхідними для самореалізації, активної громадянської позиції, соціальної злагоди та здатності до працевлаштування.

2.2. Основні принципи освітньої діяльності Університету:

нерозривність процесів навчання, науково-дослідницької роботи та виробництва;

висока гарантована якість освіти для забезпечення конкурентоспроможності на національному й міжнародному ринку освітніх послуг;

побудова освітніх програм на компетентнісній основі, із врахуванням професійних стандартів, потреб ринку праці та перспектив розвитку галузі;

визнання якісної практичної підготовки студентів необхідною умовою здобуття кваліфікацій усіх рівнів;

встановлення відповідальності всіх учасників освітнього процесу, залучення всіх категорій працівників Університету та здобувачів освіти до заходів із забезпечення якості освітніх програм.

2.3. До основних завдань освітньої діяльності Університету належать:

забезпечення, із врахуванням розвитку науки й вимог ринку праці, відповідності освітніх програм Університету потребам держави та суспільства;

формування в Університеті культури якості як основи конкурентоспроможності Університету та його випускників;

запровадження системи мотивації науково-педагогічних і педагогічних працівників до вдосконалення навчальних програм і забезпечення якості освіти;

забезпечення валідності процедур оцінювання;

інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій і зменшення частки репродуктивної складової;

створення максимально ефективної системи відбору талановитої молоді на навчання в Університеті;

забезпечення довіри ринку праці до присвоєних Університетом кваліфікацій;

формування в Україні та за її межами стійкої позитивної академічної репутації Університету за всіма освітніми програмами;

підвищення ролі Університету на міжнародному ринку освітніх послуг;

диверсифікація джерел фінансування освітньої діяльності Університету як основа реальної академічної автономії і необхідна умова оновлення матеріально-технічної бази для навчання й наукових досліджень;

формування суспільних цінностей і духовних орієнтирів в освітньому й науковому процесах.

2.4. Реалізація цілей освітньої діяльності Університету здійснюється шляхом:

участі у розробленні та впровадженні національної системи забезпечення якості вищої освіти, національної системи кваліфікацій, стандартів освіти;

здійснення моніторингу тенденцій розвитку світового освітньо - наукового простору для своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов та обставин на ринку освітніх послуг, упровадження нових наукових та освітніх технологій;

розширення спектра освітніх послуг шляхом відкриття нових освітніх програм за всіма рівнями вищої освіти, а також ліцензування і відкриття нових освітніх програм, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання;

формування освітніх програм винятково на компетентнісній основі;

упровадження принципів модуляризації при конструюванні освітніх програм;

досягнення якісно нового рівня внутрішньо-університетської кооперації у підготовці кадрів шляхом інституційного закріплення відповідальності за формування, виконання та забезпечення якості освітніх програм за гарантом освітніх програм;

запровадження інтенсивних особистісно-орієнтованих технологій навчання;

розширення участі Університету у міжнародних програмах академічної мобільності;

формування спільних освітніх програм із університетами-партнерами;

інтеграції Університету з закладами освіти різних рівнів освіти, науковими установами та підприємствами, зокрема шляхом створення навчально-науково-виробничих комплексів;

розроблення та затвердження стандартів освітньої діяльності Університету (за рівнями);

збільшення ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах;

залучення представників роботодавців, провідних учених і фахівців-практиків, у тому числі із зарубіжних країн, до формування змісту освітніх програм, до визначення процедур оцінювання, до участі у освітньому процесі та підсумковій атестації;

підвищення спроможності до працевлаштування випускників Університету шляхом забезпечення належних умов для практичної підготовки на робочому місці;

дослідження сучасного ринку праці в Україні та маркетингова підтримка освітніх послуг Університету;

моніторингу стану працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Університету;

упровадження європейських стандартів і принципів забезпечення якості освіти, включно із внутрішньою та зовнішньою експертизою освітніх програм, процедур і критеріїв оцінювання;

створення процедур зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу;

створення організаційно-технічних умов і засобів оцінки випускниками минулих років актуальності та якості навчальних дисциплін і компетенцій викладачів;

розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

запровадження системи оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників при реалізації освітніх програм;

створення ефективної системи підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників;

забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Університеті;

розроблення та здійснення заходів, необхідних для інституційної акредитації Університету та його освітніх програм в європейській і міжнародній асоціаціях університетів, Європейській асоціації забезпечення якості вищої освіти;

участі Університету в міжнародних рейтингах закладів вищої освіти.

2.5. Концепція освітньої діяльності Університету розробляється та затверджується Вченою радою Університету.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

3.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

Міністерство освіти і науки України:

затверджує Статут Університету і за поданням Конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни шляхом викладення його в новій редакції;

укладає в місячний строк контракт із ректором Університету, що обраний за конкурсом, у порядку, встановленому законодавством;

за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету із підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

здійснює контроль за дотриманням цього Статуту;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

3.2. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.

4. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Основною метою діяльності Університету є забезпечення фундаментальної наукової, загальнокультурної, практичної підготовки фахівців, які мають визначати темпи і рівень науково-технічного, економічного та соціально-культурного прогресу, формування інтелектуального потенціалу нації, всебічний розвиток особистості як найвищої цінності суспільства.

Основними завданнями Університету є:

проведення на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

проведення наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, академічної доброчесності, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

виконання інших завдань, відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.2. Відповідно до поставлених завдань, крім прав, передбачених п. 1.7 розділу 1 цього Статуту, Університет має право:

з акредитованих освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм за галузями знань та спеціальностями (групами спеціальностей) видавати документи про освіту, а також спільні та подвійні дипломи, особам, які успішно виконали відповідну освітню (освітньо-професійну, освітньо-наукову) програму та пройшли атестацію;

створювати на власній базі наукові, навчально-наукові, науково-дослідні інститути, підготовчі відділення (підрозділи), структури підвищення кваліфікації, інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством;

бути засновником (співзасновником) юридичних осіб, у тому числі на території іноземних держав, що здійснюють свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої діяльності Університету відповідно до законодавства;

розробляти організаційну структуру, затверджувати штатний розпис, встановлювати надбавки, доплати, премії та інші умови матеріального стимулювання працівників, згідно із законодавством;

розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;

регулювати відносини у сфері створення, охорони, обліку та комерційного використання об'єктів права інтелектуальної власності, створених в Університеті в порядку встановленому законодавством;

придбавати та передавати в установленому законодавством порядку матеріальні цінності;

укладати договори з юридичними та фізичними особами в Україні і за її межами для виконання статутних завдань відповідно до законодавства;

надавати платні освітні та інші послуги в порядку встановленому законодавством.

здійснювати інвестування в житлове будівництво та брати участь у пайовому будівництві житла відповідно до законодавства;

надавати придбане або збудоване житло співробітникам Університету відповідно до законодавства;

списувати з балансу основні засоби, що стали непридатними для використання або застаріли відповідно до законодавства;

надавати весь спектр послуг у сфері наукової та науково-технічної діяльності, в тому числі здійснювати наукову та науково-технічну експертизу відповідно до законодавства;

здійснювати медичну та ветеринарну практику в установленому законодавством порядку;

провадити/здійснювати природоохоронну діяльність;

здійснювати аудит діяльності Університету відповідно до законодавства;

здійснювати виготовлення та реалізацію книг, газет та власної сувенірної продукції;

проводити роздрібну торгівлю, у тому числі продукції, що створена в результаті виконання науково-дослідних робіт;

закуповувати, орендувати, замовляти обладнання чи інші матеріальні ресурси за рахунок виділених Університету коштів або його власних фондів;

залишати у своєму розпорядженні, використовувати для розширення матеріально-технічної і навчальної бази кошти від реалізації товарів, робіт, послуг, здавання в оренду приміщень з оплатою на умовах, визначених законодавством, обладнання, що не використовується, інвентарю та інших матеріальних ресурсів;

затверджувати плани університетських видань навчальної і наукової літератури;

забезпечувати видання наукових і науково-методичних журналів, інформаційно-аналітичних збірників тощо;

видавати багатотиражну газету, створювати теле-відеофільми, мати власну теле-радіостанцію, розповсюджувати інформацію засобами Інтернет, здійснювати інші види видавничої діяльності, розвивати власну поліграфічну базу;

призначати іменні стипендії для студентів, аспірантів і докторантів за наявності коштів, у порядку та розмірах, визначених законодавством;

установлювати: премії для відзначення викладачів, науковців; заохочення для студентів, аспірантів та докторантів Університету;

надавати послуги голосової електронної комунікації, послуги надання в користування електронних комунікаційних мереж, послуги міжособистісної електронної комунікації, послуги з передачі сигналів, послуги доступу до електронних комунікаційних мереж, послуги взаємоз'єднання електронних комунікаційних мереж, послуги технічного обслуговування, експлуатації, монтажу, реконструкції та ремонту електронних комунікаційних мереж, в тому числі розроблення технічних умов та погодження проекту на електронні комунікаційні мережі, відповідно до законодавства;

надавати послуги доступу до мережі Інтернет відповідно до законодавства;

надавати послуги з доступу до елементів інфраструктури об'єкта доступу для розташування технічних засобів телекомунікацій, електронних комунікацій (розроблення та видача технічних умов; погодження робочого проекту; бронювання місця, надання місця та використання місця та інше) відповідно до законодавства;

надавати інші послуги електронної комунікації відповідно до законодавства;

здійснювати операції з радіоактивними, хімічними, біологічними речовинами, об'єктами та матеріалами і генеруючими пристроями у освітньому процесі та для виконання наукових робіт, а також при утилізації приладів та обладнання згідно із законодавством;

проводити фундаментальні, прикладні та пошукові дослідження та науково-технічні (експериментальні) розробки сучасних технологій у космічній, біохімічній, фізико-технічній, ядерно-фізичній, радіохімічній, радіаційній (включаючи радіаційну безпеку та природоохоронні заходи), інформаційній, гуманітарній та інших галузях із здійсненням авторського та гарантійного нагляду за виготовленням власної продукції, реалізацію безперервного циклу науково-технічної діяльності – від фундаментальних досліджень до впровадження науково-технічних (експериментальних) розробок у практику відповідно до законодавства;

здійснювати розроблення, виробництво, виготовлення, зберігання, перевезення, придбання, відпуск, ввезення на територію України, вивезення з території України, використання, знищення хімічних речовин, наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів відповідно до законодавства про

обіг наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів; здійснювати придбання, зберігання, знищення, використання прекурсорів списку 2 таблиці IV «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України, відповідно до законодавства про ліцензування видів господарської діяльності;

здійснювати операції з дорогоцінними металами та дорогоцінним камінням, що використовуються в освітньому процесі та для виконання науково-дослідних робіт, а також при їх списанні та утилізації відповідно до законодавства;

вирішувати всі інші питання відповідно до законодавства.

Види діяльності, що потребують попереднього отримання ліцензії (дозволу), Університет здійснює після отримання відповідної ліцензії (дозволу).

4.3. Університет зобов'язується:

зживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності;

створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

оприлюднювати на офіційному вебсайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

4.4. Університет забезпечує дотримання:

вимог законодавства України;

стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності;

державних стандартів загальної середньої, фахової передвищої, професійно-технічної і вищої освіти;

якості освітньої діяльності та вищої освіти;

безпечних умов здійснення освітньої, наукової і господарської діяльності; фінансової дисципліни та збереження державного майна;

соціального захисту членів трудового колективу та інших учасників освітнього процесу.

5. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Структуру Університету складають його структурні підрозділи, рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію яких приймаються Вченою радою Університету за поданням ректора.

Рішення про реорганізацію та ліквідацію навчально-наукових інститутів, факультетів, кафедр приймаються Вченою радою Університету за поданням ректора Університету, з урахуванням рішень вчених рад навчально-наукових інститутів, факультетів.

Рішення про утворення та припинення діяльності Військового інституту та Інституту управління державної охорони приймається Кабінетом Міністрів України.

5.2. Статус і функції факультетів, навчально-наукових інститутів, робочих та дорадчих органів Університету, права та обов'язки їх керівників визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи, які затверджуються Вченою радою Університету.

Положення про Військовий інститут та Інститут управління державної охорони затверджуються в порядку, визначеному законодавством.

Статус та функції кафедр, фахових коледжів, ліцеїв, лабораторій, центрів, музеїв, студентського містечка, Університетської клініки, частин, відділів, інших структурних підрозділів визначаються в положеннях про них, що затверджуються ректором Університету.

5.3. Основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри, наукова бібліотека.

Структуру Університету також складають: навчально-наукові інститути, Інститут післядипломної освіти, Військовий інститут, Інститут Управління державної охорони, ліцей, лабораторії (навчальні, навчально-наукові, науково-вимірювальні, науково-дослідні тощо), сектори, центри, в тому числі центри колективного користуванням науковим обладнанням, частини, відділи, бази практик, підготовчі відділення (курси), музеї, студентське містечко, Університетська клініка, оздоровчо-спортивний комплекс у с. Берегове (Автономна Республіка Крим), Астрономічна обсерваторія, спортивно-оздоровчий табір у с. Плюти (Київська область), Ботанічний сад імені акад. Фоміна, Канівський природний заповідник та інші структурні підрозділи.

Університет має такі відокремлені структурні підрозділи:

Науково-дослідний інститут «Кримська астрофізична обсерваторія» Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Місцезнаходження: селище міського типу Научний, Бахчисарайський район, Автономна Республіка Крим, 98409);

Міжнародний центр ядерної безпеки Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Місцезнаходження: проспект Академіка Глушкова, будинок 2, корпус 11, місто Київ, 03022;

Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій Київського національного університету імені Тараса Шевченка». Місцезнаходження: вулиця Тютюнника Василя, будинок 9, місто Київ, 03150;

Відокремлений структурний підрозділ «Оптико-механічний фаховий коледж Київського національного університету імені Тараса Шевченка». Місцезнаходження: вулиця Левандовська, будинок 6, місто Київ, 01010.

Фаховий коледж Університету (далі – фаховий коледж) має право, відповідно до ліцензії, забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти відповідно до законодавства.

Фаховий коледж має повноваження, права, обов'язки, цілі, завдання, принципи діяльності, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту», положенням про фаховий коледж та іншими актами законодавства, для закладу фахової передвищої освіти, якщо його право на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти зазначено в ліцензії Університету та якщо основним видом діяльності фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

Фаховому коледжу надаються окремі права фінансово-господарської самостійності, зокрема право вести окремий баланс і кошторис, рахунки і код мережі в територіальному органі Державної казначейської служби України, поточні рахунки в банку, печатку і штамп із власним найменуванням, запроваджувати власну символіку і атрибутику.

Відомості про фаховий коледж вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Фаховий коледж здійснює освітню діяльність за власними освітніми (освітньо-професійними програмами). Документи про фахову передвищу освіту видаються Університетом та містять найменування фахового коледжу.

5.4. В структурі Університету можуть бути створені інші структурні підрозділи, визначені статтею 33 Закону України «Про вищу освіту», не заборонені законодавством.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Ректор Університету.

6.1.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Права, обов'язки та відповідальність ректора визначаються законодавством України, Статутом Університету та контрактом.

Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

6.1.2. У межах своєї компетенції ректор:

- організовує діяльність Університету;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру й штатний розпис;
- видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;
- є розпорядником майна і коштів Університету;
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, погоджує призначення військовослужбовців на науково-педагогічні та наукові посади Військового інституту та Інституту Управління державної охорони України;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо ця особа є членом профспілки), за підставами, установленими законодавством;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з виборним органом первинної організації профспілок працівників і студентів Університету подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- підписує документи про освіту;
- видає довіреності;
- ініціює утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Університету;
- вирішує питання щодо поліпшення соціально-побутових і житлових умов науково-педагогічних працівників і співробітників відповідно до законодавства

та Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету;

за погодженням з органом студентського самоврядування Університету призначає на посади проректорів та укладає з ними контракти відповідно до законодавства;

має право на засіданні Вченої ради Університету порушити питання про невідповідність проректора, декана, директора навчально-наукового інституту, директора наукової бібліотеки, завідувача кафедри займаній посаді до закінчення терміну їх повноважень;

здійснює інші передбачені Статутом та контрактом повноваження.

6.1.3. Ректор відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів. У разі відсутності ректора Університету виконання його обов'язків покладається на проректора або на іншу посадову особу згідно з розподілом функціональних обов'язків.

6.1.4. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

6.1.5. Ректор Університету щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та Конференцією трудового колективу Університету.

6.1.6. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Університету.

6.1.7. Після виходу на пенсію з посади ректора особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років поспіль, може бути призначена радником ректора на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

У разі призначення радника ректора за рахунок власних надходжень Університету, йому здійснюється оплата праці у розмірі, встановленому в колективному договорі Університету. На радника ректора поширюється дія системи матеріального заохочення працівників, що запроваджена в Університеті.

6.2. Обрання і звільнення ректора.

6.2.1. Конкурс на заміщення посади ректора Університету проводиться відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726 (зі змінами) і цього Статуту.

6.2.2. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

6.2.3. Кандидат на посаду ректора Університету повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

6.2.4. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законодавством порядку;
- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

- підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

6.2.5. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів: оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду керівника;

- підготовка виборів;
- проведення виборів.

6.2.6. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

6.2.7. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник закладу вищої освіти;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, які обираються здобувачами вищої освіти шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів (курсантів) - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

6.2.8. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

У разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, Міністерство освіти і науки України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

6.2.9. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету, з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора Університету може бути внесено до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу Наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу Конференції трудового колективу Університету.

6.3. Проректори, керівники структурних підрозділів.

6.3.2. Права і обов'язки проректорів, деканів, директорів інститутів, керівників структурних підрозділів, завідувачів кафедрами та інших керівних осіб визначає ректор Університету відповідно до функцій, які вони виконують.

6.3.3. Заступники ректора (проректори) призначаються ректором за погодженням з органом студентського самоврядування Університету на умовах строкового трудового договору на термін до п'яти років.

6.3.4. Керівництво факультетом здійснює декан, керівництво навчально-науковим інститутом – директор, керівництво фаховим коледжем – директор фахового коледжу.

Керівництво Військовим інститутом, який є військовим навчальним підрозділом Університету, здійснює начальник.

Керівництво Інститутом Управління державної охорони України здійснює начальник.

6.3.5. На посаду декана факультету (директора навчально-наукового інституту) може бути призначено особу, яка має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту), та володіє державною мовою, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

6.3.6. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) призначається ректором Університету за згодою більшості від повного складу загальних зборів (конференції) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) на строк до п'яти років.

6.3.7. З призначеним деканом факультету (директором навчально-наукового інституту) ректор укладає контракт.

6.3.8. У випадку не надання згоди загальними зборами (конференцією) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) на поданого ректором кандидата на посаду декана факультету (директора навчально-наукового інституту), ректор подає іншу кандидатуру на розгляд загальних зборів (конференції) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), які скликаються не пізніше, ніж через місяць.

6.3.9. На період між звільненням декана факультету (директора навчально-наукового інституту) та призначення нового декана факультету (директора навчально-наукового інституту) ректор може призначити (призначає) виконувача обов'язків декана факультету (директора навчально-наукового інституту).

6.3.10. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може бути звільнений з посади ректором за поданням Вченої ради Університету або загальних зборів (конференції) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) з підстав, визначених законодавством про працю, умовами контракту.

6.3.11. Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) вноситься до загальних зборів (конференції) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) не менш як половиною голосів складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту).

6.3.12. Призначення та звільнення з посади директора фахового коледжу, здійснюється в порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту».

6.3.13. Керівник ліцею обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та положення про ліцей.

6.3.14. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету (директором навчально-наукового інституту) більше як 10 років.

Одна і та сама особа не може бути директором фахового коледжу більше ніж два строки, а директором ліцею більше ніж два строки підряд.

6.3.15. Начальники Військового інституту та Інституту управління державної охорони призначаються на посаду за конкурсом. Порядок проведення конкурсу визначається нормативно-правовими актами Міністерства оборони України, до сфери управління якого належить Військовий інститут, та Управління державної охорони України, до сфери управління якого належить Інститут управління державної охорони, за погодженням із Міністерством освіти і науки України.

6.3.16. Декан (директор) може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету (директора навчально-наукового інституту, директора фахового коледжу) визначаються положенням про факультет (навчально-науковий інститут, фаховий коледж).

6.3.17. Керівництво кафедрою здійснює завідувач, який не може перебувати на цій посаді більш як два терміни.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри та на належному рівні володіти державною мовою, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на 5 років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри.

Повноваження завідувача кафедри визначаються положенням про кафедру Університету, що затверджується ректором.

Із завідувачем кафедри ректор укладає контракт на строк, визначений угодою сторін, але не більше п'яти років.

6.4. Вчена рада Університету, факультету (навчально-наукового інституту).

6.4.1. Для розгляду найважливіших питань діяльності Університету утворюється колегіальний орган управління – Вчена рада Університету (далі – Вчена рада).

Вчену раду очолює її голова, який обирається на термін повноважень Вченої ради, таємним голосуванням із числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання.

На першому засіданні Вченої ради головує ректор до обрання на ньому голови цієї ради.

До складу Вченої ради за посадами входять: ректор, проректори, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, директор Інституту післядипломної освіти, начальник Військового інституту, начальник Інституту Управління державної охорони, директори обсерваторій, Українського фізико-математичного ліцею, Оптико-механічного фахового коледжу та Фахового коледжу геологорозвідувальних технологій, учені секретарі Вченої ради Університету та науково-дослідної частини, керівник відділу забезпечення якості освіти, директор бібліотеки, головний бухгалтер, голова первинної профспівкової організації, його заступники (не більше двох), начальник юридичного відділу, голова студентського парламенту Університету, голова Ради молодих вчених Університету.

До складу Вченої ради входять також виборні представники за такими квотами:

які представляють наукових, науково-педагогічних працівників та обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів наук, докторів філософії – по 1 представнику від кожного факультету (навчально-наукового інституту, інституту, обсерваторії) та Науково-дослідної частини (далі –НДЧ);

виборні представники, які представляють інших працівників Університету, і працюють у ньому на постійній основі – 2 особи від усіх підрозділів;

виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів – 2 особи від усіх факультетів, навчально-наукових інститутів обираються Конференцією трудового колективу Університету за рекомендаціями конференцій (зборів) трудових колективів факультетів, навчально-наукових інститутів Університету;

студенти, члени виборних органів первинної профспілкової організації – 3 особи, які обираються профспілковим органом Первинної профспілкової організації Університету;

студенти, члени органів студентського самоврядування Університету – 5 осіб, які обираються студентами (курсантами).

Представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють.

За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити керівники робочих та дорадчих органів, створених в Університеті, представники організацій роботодавців.

6.4.2. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

6.4.3. Персональний склад Вченої ради затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів від дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради строком на 5 років.

6.4.4. Вчена рада:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

розробляє та подає Конференції трудового колективу Університету проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

ухвалює, за поданням ректора, рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Університету (крім Військового інституту та Інституту управління державної охорони);

обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів, директора бібліотеки;

затверджує зразок та порядок виготовлення документів про освіту, які видаються Університетом, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

приймає рішення про утворення разової спеціалізованої вченої ради для прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації здобувача з метою присудження йому ступеня доктора філософії;

затверджує Правила прийому до Університету, які відповідають вимогам законодавства;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів: для зарахування вступників на навчання, про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

за поданням ректора розглядає питання відповідності проректора, декана, директора навчально-наукового інституту, директора наукової бібліотеки, завідувача кафедри займаній посаді до закінчення терміну їх повноважень;

має право вносити подання про відкликання ректора, з підстав передбачених законодавством, статутом Університету, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;

затверджує положення про факультети, навчально-наукові інститути, інститути, робочі та дорадчі органи Університету;

визначає повноваження вчених рад факультетів (навчально-наукових інститутів) відповідно до напрямків їх освітньої діяльності;

затверджує положення про екзаменаційні комісії Університету;

розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до законодавства та положення про Вчену раду.

6.4.5. Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної кількості членів Вченої ради.

Рішення вважається прийнятими, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Вченої ради.

Рішення Вченої ради вводяться в дію наказами ректора.

6.4.6. В Університеті утворюються вчені ради факультетів (навчально-наукових інститутів), повноваження яких визначаються Вченою радою, відповідно до цього Статуту. Вчена рада може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів (навчально-наукових інститутів).

До складу вчених рад факультетів (навчально-наукових інститутів) за посадами входять:

декан факультету (директор навчально-наукового інституту), заступники декана факультету (директора навчально-наукового інституту), учений секретар (за наявності), завідувачі кафедр, голова профбюро факультету (навчально-наукового інституту), голова профбюро студентів факультету (навчально-наукового інституту) або заступник голови профбюро по роботі зі студентами, голова студентського парламенту факультету (навчально-наукового інституту), голова навчально-методичної комісії факультету (навчально-наукового інституту).

Виборні представники до вчених рад структурних підрозділів обираються конференцією (зборами) трудового колективу цього підрозділу (крім студентів) за такими квотами:

виборні представники які представляють науково-педагогічних працівників – 1 особа від факультету (навчально-наукового інституту);

виборні представники, які представляють наукових працівників – 1 особа від факультету (навчально-наукового інституту);

виборні представники, які представляють інших працівників структурного підрозділу – 1 особа від факультету (навчально-наукового інституту);

виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів – 1 особа від факультету (навчально-наукового інституту);

Склад вченої ради факультету (навчально-наукового інституту, обсерваторії) затверджується розпорядженням декана (директора) строком на п'ять років. Рішення вченої ради факультету (навчально-наукового інституту, обсерваторії) вводяться в дію розпорядженням декана (директора).

В Університеті утворюються вчені ради Військового інституту та Інституту Управління державної охорони, порядок формування та повноваження яких визначаються положеннями про ці інститути.

6.5. Наглядова рада Університету.

6.5.1. Наглядова рада Університету (далі – Наглядова рада) створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

6.5.2. Наглядова рада сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та

підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

6.5.3. Голова, його заступники та члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Персональний склад Наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України.

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники та здобувачі вищої освіти Університету.

6.5.4. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

6.5.5. Наглядова рада має право вносити на розгляд Конференції трудового колективу Університету та/або Міністерству освіти і науки України подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом.

6.5.6. Наглядова рада має право проводити конкурсний відбір на посаду директора фахового коледжу Університету та вносити на розгляд ректора подання про звільнення з посади директора фахового коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення положення про фаховий коледж та/або умов контракту.

6.5.7. Члени Наглядової ради мають право:

брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Університету та ректора;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора з підстав, визначених Законом України «Про вищу освіту».

6.5.8. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться в міру потреби, але не рідше одного разу на рік.

Засідання Наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності – один із заступників голови. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів її членів. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради голос голови є вирішальним.

Рішення Наглядової ради оформляються протоколами, які підписує головуючий на засіданні. Протоколи засідань Наглядової ради надсилаються

членам Наглядової ради та ректору Університету, а в разі потреби – органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування.

Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для розгляду керівництвом Університету.

6.6. Робочі та дорадчі органи Університету

6.6.1. Для вирішення поточних питань діяльності Університету можуть утворюватися робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія, адміністративна рада, науково-методична рада, науково-технічна рада тощо.

6.6.2. З метою вироблення стратегії і напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності ректор Університету має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, науково-технічну раду, раду молодих вчених, раду старійшин, раду випускників тощо). У разі утворення таких органів їх керівники можуть входити до складу Вченої ради Університету за її рішенням.

6.6.3. Діяльність робочих та дорадчих органів Університету регулюється відповідними положеннями, які затверджуються Вченою радою Університету і вводяться в дію наказом ректора.

6.7. Органи громадського самоврядування Університету

6.7.1. Конференція трудового колективу Університету.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету, не менше ніж 75 % від загальної чисельності делегатів якої становлять науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники, які працюють в Університеті на постійній основі, та інші категорії учасників освітнього процесу Університету і 15 % – виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

Конференція трудового колективу Університету:

погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

заслуховує щороку звіт ректора та оцінює його діяльність;

обов'язково щороку перед формуванням бюджету на наступний рік обговорює бюджет Університету, його видатки та доходи, стан майна Університету та порядок його використання;

обирає комісію з трудових спорів, відповідно до законодавства про працю;

розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора;

затверджує (схвалює) правила внутрішнього розпорядку і колективний договір Університету;

затверджує Положення «Про наукове товариство студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету»;

обирає до складу Вченої ради Університету виборних представників за поданням конференцій (зборів) трудових колективів структурних підрозділів, у яких вони працюють або навчаються;

розглядає інші питання діяльності Університету.

Головою Конференції трудового колективу Університету є голова первинної профспілкової організації Університету. У випадку тимчасової відсутності голови Конференцію трудового колективу Університету проводить один із його заступників.

Секретар Конференції трудового колективу Університету обирається із числа делегатів Конференції шляхом відкритого голосування, простою більшістю голосів делегатів, присутніх на Конференції. Термін повноважень секретаря Конференції – 3 роки. У випадку тимчасової відсутності секретаря Конференції, на Конференції трудового колективу Університету обирається секретар для проведення її поточного засідання у тому самому порядку, що й секретар.

Делегати на Конференцію трудового колективу Університету обираються на загальних зборах (конференціях) структурних підрозділів за такими квотами:

від факультету (навчально-наукового інституту, інституту) – по 10 делегатів, які є науковими, науково-педагогічними, педагогічними працівниками;

від інших учасників освітнього процесу Університету – 25 осіб;

кількість виборних представників від студентів (курсантів) встановлюється від загальної кількості виборних представників які представляють наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших учасників освітнього процесу, але не більше 15%.

Делегати Конференції трудового колективу Університету мають строк повноважень 3 роки.

Склад новообраної Конференції трудового колективу Університету і зміни у ньому оприлюднюються в газеті «Київський університет» та на вебсайті Університету.

Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше одного разу на рік спільним рішенням ректора та первинної профспілкової організації Університету.

Рішення про скликання Конференції приймається за 10 днів до дати її проведення. За нагальної потреби рішення може прийматися за 3 дні до дати проведення Конференції.

Конференція трудового колективу Університету скликається первинною профспілковою організацією Університету без погодження з ректором, якщо останній протягом 5 (п'яти) робочих днів не надав згоди на скликання Конференції трудового колективу Університету.

Конференція трудового колективу Університету вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш ніж дві третини від загальної кількості делегатів.

Рішення Конференції трудового колективу Університету приймаються простою більшістю голосів.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування структурного підрозділу Університету є збори (конференція) трудового колективу його працівників. Збори проводяться у структурних підрозділах, загальна кількість працівників яких не перевищує 100 осіб. У структурних підрозділах, загальна кількість працівників яких перевищує 100 осіб, проводиться конференція.

У виборному органі факультету (навчально-наукового інституту) 75 % від загальної чисельності делегатів мають становити педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники, 10 % – інші категорії учасників освітнього процесу та 15 % – виборні представники із числа студентів (курсантів), що обираються студентами (курсантами), які в ньому навчаються, шляхом прямих таємних виборів.

Збори (конференція) трудового колективу структурного підрозділу:

оцінюють (-є) діяльність керівника факультету (навчально-наукового інституту);

затверджують (-є) річний звіт про діяльність факультету (навчально-наукового інституту);

погоджують (-є) запропоновану ректором кандидатуру на посаду декана факультету (директора навчально-наукового інституту);

подають (-є) ректору Університету подання щодо відкликання з посади декана факультету (директора навчально-наукового інституту) на підставах, передбаченими законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

обирають (-є) виборних представників до вченої ради факультету (навчально-наукового інституту);

обирають (-є) делегатів на конференцію трудового колективу Університету;

вирішують (-є) інші питання, відповідно до законодавства.

Збори (конференція) трудового колективу структурного підрозділу скликаються не рідше одного разу на рік спільним рішенням первинної профспілкової організації цього структурного підрозділу та його керівника.

Збори (конференція) трудового колективу структурного підрозділу скликаються первинною профспілковою організацією цього структурного підрозділу без погодження з його керівником, якщо останній протягом 5 (п'яти) робочих днів не надав згоди на скликання зборів (конференції) трудового колективу структурного підрозділу.

Головою зборів (конференції) трудового колективу структурного підрозділу є голова профбюро структурного підрозділу. У випадку тимчасової відсутності голови збори (конференцію) проводить його заступник. Секретар зборів (конференції) трудового колективу структурного підрозділу обирається з числа учасників (делегатів) зборів (конференції) шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів делегатів, присутніх на конференції. Термін повноважень секретаря зборів (конференції) трудового колективу

структурного підрозділу – 3 роки. У випадку тимчасової відсутності секретаря, зборами (конференцією) обирається секретар для проведення їх поточного засідання у тому ж порядку, що і секретар зборів (конференції).

Учасники (делегати) зборів (конференції) трудового колективу структурного підрозділу мають термін повноважень 3 роки.

Учасники (делегати) зборів (конференції) трудового колективну факультету (навчально-наукового інституту) обираються за наступними квотами:

факультет (навчально-науковий інститут) із чисельністю кафедр понад 20 – по 3 делегати від кафедри;

факультет (навчально-науковий інститут) із чисельністю кафедр від 11 до 20 – по 4 делегати від кафедри;

факультет (навчально-науковий інститут) із чисельністю кафедр до 10 – по 6 делегатів від кафедри;

від структурних підрозділів із чисельністю понад 10 працівників – 2 делегати;

від структурних підрозділів із чисельністю до 10 працівників включно – 1 делегат.

Рішення Конференції трудового колективу Університету, Вченої ради, нормативно-правові документи Університету з організації навчального процесу, наукової, методичної, виховної роботи оприлюднюються в газеті «Київський Університет» та на вебсайті Університету.

6.7.2. Трудовий колектив.

Трудовий колектив Університету включає: науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інженерно-технічних працівників, співробітників інших категорій.

Члени трудового колективу мають право:

обирати та бути обраними до Вченої ради, вчених рад факультетів (навчально-наукових інститутів, інших підрозділів), обирати та бути обраними делегатами на Конференцію трудового колективу Університету;

брати участь в обговоренні та розв'язанні найважливіших питань діяльності Університету;

безкоштовно користуватися навчальними, науковими та іншими приміщеннями й обладнанням Університету для здійснення занять спортом, проведення культурних заходів, навчально-виховної та науково-дослідної роботи;

мати в Університеті професійну спілку та бути її членами;

користуватися всіма видами послуг, що їх може надати Університет, а також іншими можливостями Університету (зокрема, одержувати матеріальну допомогу) з метою оперативного і ефективного вирішення проблем навчально-методичної і науково-дослідної діяльності;

виконувати роботу на умовах штатного сумісництва або погодинної оплати праці, одержувати заробітну плату за заміну тимчасово відсутніх працівників, у встановленому законодавством порядку;

обирати методи та засоби навчання, що найбільш повно відповідають індивідуальним можливостям і передбачають розвиток творчої ініціативи та самостійності студентів.

Усі члени колективу Університету зобов'язані:
працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;
своєчасно та професійно виконувати розпорядження ректора або уповноваженої ним особи;
дотримуватися Статуту Університету, правил внутрішнього розпорядку;
дбати про зміцнення авторитету Університету;
забезпечувати високий рівень підготовки та перепідготовки фахівців і проведення науково-дослідних робіт;
піклуватися про професійний, культурний і творчий розвиток студентства;
постійно підвищувати професійний рівень, науково-педагогічну майстерність, загальну культуру;
виконувати рішення Конференції трудового колективу Університету, Вченої ради, зборів (конференції) факультету, навчально-наукового інституту та інших структурних підрозділів;
дотримуватися інших вимог законодавства України.

Професор, що має стаж бездоганної роботи на цій посаді в Університеті (для чоловіків – 20 років, для жінок – 15 років) та особливі заслуги перед Університетом, може бути удостоєний почесного звання «Заслужений професор Київського національного університету імені Тараса Шевченка» із врученням йому відповідного документа. Інші працівники, які безперервно пропрацювали в Університеті (чоловіки – 25 років, жінки – 20 років), можуть бути удостоєні почесних звань «Заслужений науково-педагогічний працівник Київського національного університету імені Тараса Шевченка», «Заслужений науковий співробітник Київського національного університету імені Тараса Шевченка», «Заслужений працівник Київського національного університету імені Тараса Шевченка» із врученням відповідного документа.

Порядок присвоєння зазначених вище почесних звань визначається Вченою радою.

Працівникам, які удостоєні почесних звань Університету, може бути встановлена надбавка у розмірі 15 % до посадового окладу, за рахунок власних надходжень Університету.

Вченою радою можуть запроваджуватися Відзнаки Вченої ради Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Їх запровадження та порядок присвоєння затверджується Вченою радою.

Інші права і обов'язки члена трудового колективу Університету (заробітна плата, робочий час, час відпочинку, порядок та умови прийняття й звільнення з роботи, соціальні гарантії, додаткові права), що не визначені цим Статутом, можуть передбачатися в колективному договорі, у порядку визначеному законодавством.

Представником інтересів трудового колективу є первинна профспілкова організація Університету.

Університет сприяє діяльності організації ветеранів Університету.

Повноправними членами трудового колективу Університету є ветерани, які своєю самовідданою багаторічною працею зробили вагомий внесок до розбудови Університету як провідного освітньо-наукового центру України, незмінно заслуговуючи на увагу, пошану, соціально-психологічну підтримку та допомогу.

Організація ветеранів є важливою ланкою громадського самоврядування Університету.

Ветеранами праці Університету визнаються науково-педагогічні працівники, наукові працівники, інші працівники, стаж роботи яких в Університеті становить для чоловіків не менше 25 років, для жінок – не менше 20 років.

За особливі заслуги перед Університетом ветерани Університету можуть бути удостоєні почесного звання «Почесний ветеран Київського національного університету імені Тараса Шевченка», порядок присвоєння якого затверджується Вченою радою.

6.7.3. Студентське самоврядування.

В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування в Університеті - це право і можливість студентів (курсантів) вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів (курсантів) відповідного закладу вищої освіти. Усі студенти (курсанти), які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів (курсантів) та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами (курсантами) безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів (курсантів).

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та положенням про студентське самоврядування Університету.

Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів (курсантів) на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, інституту (факультету), відділення, гуртожитку, Університету.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти (курсанти), обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів (курсантів) Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів (курсантів), які навчаються в Університеті;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування в порядку встановленому законодавством;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази закладу вищої освіти, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Університету.

За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів (курсантів) з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника декана факультету, заступника директора навчально-наукового інституту, проректора Університету;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

б) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентського містечка та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів, яка:

1) ухвалює положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів (курсантів) для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів (курсантів), розмір яких встановлюється Конференцією студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законодавством.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

7. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС В УНІВЕРСИТЕТІ ТА ЙОГО УЧАСНИКИ

7.1. Освітній процес в Університеті – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передавання, засвоєння, примноження й використання знань, умінь та інших компетентностей осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Положення про організацію освітнього процесу затверджується Вченою радою.

7.2. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова.

Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою Університет утворює окремі групи для іноземних громадян, осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, або розробляють індивідуальні програми. При цьому ці особи вивчають українську мову як окрему навчальну дисципліну. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначаються Вченою радою.

7.3. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:
наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу за освітньо-професійними програмами;
інші працівники Університету.

7.4. Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю, які вільно володіють державною мовою.

Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади ректором Університету.

Призначення на посади педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників здійснюється у порядку, визначеному положенням, що затверджується Вченою радою. З науково-педагогічним, науковим працівником укладається контракт.

Права та обов'язки науково-педагогічних, наукових працівників, працівників підрозділів безпосереднього університетського підпорядкування визначаються законодавством, цим Статутом, положеннями про структурні підрозділи, правилами внутрішнього розпорядку Університету, колективним договором, трудовими обов'язками.

Науково-педагогічні працівники Університету мають право отримати, за поданням кафедри (відділу, лабораторії), творчу відпустку зі збереженням заробітної плати, для закінчення дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії або доктора наук, для написання підручника, а також монографії, довідника тощо.

7.5. Зарахування науково-педагогічних працівників Університету проводиться за конкурсом, крім науково-педагогічних працівників, що виконують роботу на умовах сумісництва.

Зарахування науково-педагогічних працівників за сумісництвом проводиться на весь час фактичного виконання ними педагогічного навантаження, включаючи залікову та екзаменаційну сесії.

На посади науково-педагогічних працівників обираються зазвичай особи, які мають наукові ступені та/або вчені звання, а також випускники магістратури, аспірантури, докторантури.

Науково-педагогічний працівник має вільно володіти державною мовою.

Порядок обрання за конкурсом осіб на вакантні посади науково-педагогічних працівників Університету визначається законодавством України, Положенням про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Університету, що затверджується ректором після схвалення Вченою радою Університету та погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації працівників Університету.

В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

7.6. Особами, які навчаються в Університеті, є:

здобувачі вищої освіти;

інші особи, які навчаються в Університеті, у тому числі учні.

Здобувачами вищої освіти є:

студент Університету – особа, зарахована до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра;

курсант Університету – особа, яка в установленому порядку зарахована до Військового інституту чи Інституту Управління державної охорони України з метою здобуття вищої освіти;

слухач Університету – особа, яка в установленому порядку зарахована до Військового інституту з метою здобуття вищої освіти та має військове звання офіцерського складу;

аспірант Університету – особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії;

ад'юнкт Університету – особа, зарахована до Військового інституту чи Інституту Управління державної охорони України для здобуття ступеня доктора філософії.

До інших осіб, які навчаються в Університеті, належать:

слухач Університету – особа, яка навчається на підготовчому відділенні Університету, або особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами післядипломної освіти;

асистент-стажист Університету – особа, яка має вищу освіту ступеня магістра, навчається в асистентурі - стажуванні Університету за мистецькими спеціальностями з метою вдосконалення творчої майстерності;

здобувач Університету - особа, яка має вищу освіту ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, професійно провадить наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність, працює в Університеті за основним місцем роботи та здобуває ступінь доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою) Університету.

учень – особа, яка здобуває повну загальну середню освіту в Українському фізико-математичному ліцеї Університету;

Докторант Університету – вчений, який проходить підготовку в докторантурі Університету для здобуття наукового ступеня доктора наук.

7.7. Права осіб, які навчаються в Університеті.

Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

вибір форми навчання під час вступу до Університету;

безпечні та нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

трудова діяльність у позанавчальний час;

користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою, виробничою, спортивною, культурно-освітньою, побутовою та оздоровчою базами Університету у порядку, передбаченому цим Статутом та у визначеному законодавством порядку;

безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

забезпечення гуртожитком на термін навчання у порядку, установленому законодавством;

участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, факультетів, навчально-наукових інститутів, відділень, фахових коледжів, ліцею, Вченої ради, органів студентського та учнівського самоврядування;

вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти;

навчання одночасно за кількома освітніми програмами, а також у кількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним освітнім ступенем за рахунок державного замовлення;

академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

отримання соціальної допомоги у випадках, установлених законодавством;

академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення на навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях;

оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

спеціальний навчально-реабілітаційний супровід і вільний доступ до інфраструктури Університету, відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку. Розмір академічної і соціальної стипендій, порядок їх призначення та виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України;

інші права, встановлені законодавством.

7.8. Обов'язки осіб, які навчаються в Університеті

дотримуватися вимог законодавства, Статуту, правил внутрішнього розпорядку Університету та Етичного кодексу ;

виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями; виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

7.9. Навчання в Університеті здійснюється за такими формами:

інституційні: очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева;

індивідуальна (екстернатна);

дуальна.

Форми навчання можуть поєднуватися.

7.10. Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами:
 навчальні заняття;
 самостійна робота;
 практична підготовка;
 контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять в Університеті є:
 лекція;
 лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
 консультація.

Університет має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

7.11. Рівні та ступені освіти в Університеті.

Навчання учнів здійснюється відповідно до законодавчих актів України, що регулюють правові відносини у сфері освіти.

Підготовка фахівців здійснюється за відповідними освітньо-професійними програмами фахової передвищої освіти, освітньо-професійними і освітньо-науковими програмами за такими рівнями вищої освіти:

початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти;
 перший (бакалаврський) рівень;
 другий (магістерський) рівень;
 третій (освітньо-науковий) рівень.

Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:

молодший бакалавр;
 бакалавр;
 магістр;
 доктор філософії.

Університет здійснює підготовку за науковим ступенем доктора наук відповідно до законодавства України.

Університет здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра і надає послуги із здобуття загальної середньої освіти.

7.12. Відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення здобувачів вищої освіти та учнів.

7.12.1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:
 завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

власне бажання;
 переведення до іншого закладу освіти;
 невиконання (індивідуального) навчального плану;
 порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається (перебуває у докторантурі), або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання (перебування);
 інші випадки, передбачені законодавством.

7.12.2. Порядок організації освітнього процесу в Університеті, в тому числі переведення, поновлення, надання академічної відпустки тощо, регулюється положенням про організацію освітнього процесу в Університеті, що затверджується Вченою радою.

7.13. Система забезпечення якості освіти в Університеті.

7.13.1. Система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) ґрунтується на «Програмі заходів із забезпечення якості освіти», яка затверджується Вченою радою та передбачає здійснення таких процедур і заходів:

визначення принципів і процедур забезпечення якості вищої освіти;
 здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
 щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярно оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті Університету, на інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб;
 забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
 забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
 забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
 забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників Університету і здобувачів вищої освіти;
 інших процедур і заходів.

Система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням Вченої ради Університету оцінюється незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти.

В Університеті може бути створений комітет з питань етики, який розглядає питання академічного плагіату, інші питання, пов'язані з освітнім процесом, які визначені положенням про цей комітет.

7.13.2. Прийом на навчання до Університету

Прийом на навчання до Університету здійснюється на конкурсній основі, згідно з правилами прийому, які затверджуються Вченою радою та відповідають вимогам законодавства.

Прийом до аспірантури Університету здійснюється на конкурсній основі, згідно з правилами прийому, які затверджуються Вченою радою та відповідають вимогам законодавства.

Прийом до докторантури або надання творчої відпустки для підготовки дисертації на здобуття ступеня доктора наук здійснюється з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною спеціальністю відповідно до вимог, що визначаються Міністерством освіти і науки України.

Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі на підставі правил прийому фахового коледжу, які затверджуються Вченою радою та відповідають вимогам законодавства.

Прийом на навчання до Українського фізико-математичного ліцею визначається окремими правилами, розробленими у визначеному законодавством порядку.

7.13.3. Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті.

Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або в структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

Проходження практики особами, що навчаються здійснюється відповідно до законодавства.

7.13.4. Атестація здобувачів вищої освіти в Університеті.

Атестація (встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти) здобувачів вищої освіти проводиться з урахуванням вимог «Положення про порядок створення та роботи екзаменаційної комісії в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка», затвердженого Вченою радою.

Атестація осіб, які здобувають ступінь молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра, здійснюється екзаменаційною комісією.

Атестація осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, здійснюється разовою спеціалізованою вченою радою Університету, утвореною відповідно до вимог законодавства.

Атестація осіб, які здобувають ступінь доктора наук, здійснюється спеціалізованою вченою радою з присудження наукового ступеня доктора наук, яка створюється Міністерством освіти і науки України.

7.14. Публічність освітньої діяльності в Університеті

Рішення та діяльність Університету у сфері освіти, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності Університету у сфері освіти

підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному вебсайті Університету, у засобах масової інформації, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

8. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА, ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ В УНІВЕРСИТЕТІ

8.1. Університет здійснює наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність, основні завдання і порядок якої визначаються законодавством і яка є невід'ємною складовою освітньої діяльності.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники, студенти, аспіранти, докторанти, ад'юнкти.

8.2. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок та їх спрямування на створення й впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

8.3. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

інтеграція Університету до світового наукового та науково-дослідного простору, інноваційної спільноти;

формування новітнього середовища знань та інновацій, механізмів їх утворення, збереження, використання і передачі;

застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

8.4. Університет забезпечує проведення наукових досліджень, надання послуг із наукового обслуговування та науково-допоміжних робіт на підставі тематичного плану. Усі види наукових досліджень в Університеті виконуються науковими підрозділами факультетів (навчально-наукових інститутів), науково-дослідними інститутами, науково-навчальними центрами, астрономічною обсерваторією, Кримською астрофізичною обсерваторією, Канівським природним заповідником, Ботанічним садом, міжфакультетськими лабораторіями, тимчасово створеними науковими колективами, інноваційними центрами тощо, діяльність яких координується науково-дослідною частиною.

З метою надання доступу до унікального обладнання для проведення наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок у структурі науково-дослідної частини можуть створюватися Центри колективного користування науковим обладнанням. Регламент доступу до наукового обладнання та користування ним регулюються Положенням про Центр колективного користування науковим обладнанням.

8.5. Для розгляду пропозицій і рекомендацій щодо забезпечення державної політики у сфері наукової, науково-дослідницької та інноваційної роботи, проведення експертизи проєктів та запитів на фінансування в Університеті діє Науково-експертна рада.

Науково-експертна рада є дорадчим органом. Персональний склад та положення про раду затверджуються Вченою радою.

8.6. Для оперативного управління науковою діяльністю підрозділів, налагодженням міждисциплінарного співробітництва, підготовки пропозицій щодо розробки та вдосконалення внутрішніх нормативних документів, збору та оперативної передачі інформації в Університеті діє науково-технічна рада (НТР). До складу НТР входять проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, вчений секретар, заступники деканів (директорів) з наукової роботи, керівники наукових структурних підрозділів (Наукова бібліотека, Університетська клініка, Інститут психіатрії, Астрономічна обсерваторія, Ботанічний сад, Канівський природний заповідник) керівники апарату НДЧ, голова Ради молодих вчених Університету, представники аспірантів, докторантів і молодих вчених та Наукового парку. Науково-технічна рада є дорадчим органом. Положення про раду затверджується Вченою радою.

8.7. Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, національних галузевих академій наук здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо з поєднанням кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства.

Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, національних галузевих академій наук є:

участь у розробленні та виконанні державних цільових програм економічного і соціального розвитку;

проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;

забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

залучення наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та науковими установами і організаціями академій науково-педагогічних працівників Університету на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення навчального процесу у вищій школі;

організація наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів Університету із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень на базі наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук.

8.8. Наукові працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді.

Порядок проведення атестації наукових працівників встановлюється положенням про атестацію наукових працівників Університету, що затверджується ректором після схвалення Вченою радою Університету.

8.9. Порядок обрання за конкурсом осіб на вакантні посади наукових працівників Університету визначається Положенням про обрання та прийняття на роботу наукових працівників Університету, що затверджується ректором після схвалення Вченою радою.

Зарахування наукових працівників Університету проводиться як правило за конкурсом, крім зарахування наукових працівників, що виконують роботу на умовах сумісництва, а також інших випадків передбачених законодавством України Положенням про обрання та прийняття на роботу наукових працівників Університету.

На посади наукових працівників обираються, як правило, особи, які мають наукові ступені та/або вчені звання, а також випускники магістратури, аспірантури, докторантури.

В окремих випадках, у разі неможливості виконання наукових робіт наявними штатними працівниками, вакантні посади наукових працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад.

8.10. Наукові дослідження, що проводяться за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, фінансуються державними органами та органами місцевого самоврядування.

Університет на конкурсних засадах формує тематику науково-дослідних робіт і самостійно затверджує тематичні плани наукової діяльності.

8.11. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Університетом, у тому числі через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

До виконання наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники Університету, особи, які навчаються в Університеті, працівники інших організацій.

8.12. Для забезпечення захисту прав та інтересів осіб, які навчаються в Університеті чи належать до категорії молодий вчений, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, тощо в Університеті та його структурних підрозділах можуть створюватися Ради молодих вчених. Університет сприяє їх діяльності та може фінансувати заходи і проекти, що ними ініціюються відповідно до вимог чинного законодавства.

8.13. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок: коштів державного бюджету, що виділяються на проведення фундаментальних і прикладних досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок, а також на виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки;

коштів, які надійшли до Університету на виконання грантів, науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт та науково-експертних послуг за угодами із замовниками;

коштів, отриманих від виконання цільових заходів;

власних коштів Університету, кредитів та інших джерел, в тому числі грантів, передбачених чинним законодавством.

9. МАЙНО УНІВЕРСИТЕТУ ТА ФІНАНСУВАННЯ ЙОГО ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, житловий фонд та інші матеріальні цінності.

9.2. Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Університету з метою забезпечення його статутної діяльності Міністерством освіти і науки України закріплюються на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації та житловий фонд.

9.3. Реалізація права землекористування, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

9.4. Майно закріплене за Університетом на праві господарського відання не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

9.5. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

9.6. Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

9.7. Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

9.8. Університет у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до Статуту має право:

власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);

засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;
використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства;

брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

засновувати навчальні заклади і наукові установи;

засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

9.9. Джерелами формування матеріально-технічної бази Університету є:
майно, закріплене за Університетом Міністерством освіти і науки України;
кошти, отримані із загального фонду Державного бюджету;
власні надходження Університету;
інше майно та кошти, набуті на підставах, дозволених законодавством України.

9.10. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів:

1) загального фонду який формується за рахунок коштів на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

2) спеціального фонду, який формується за рахунок: доходів від надання платних освітніх послуг; надходжень від господарської діяльності, плати за

оренду приміщень і майна; коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами; інших доходів згідно із законодавством України.

9.11. Власні надходження Університету отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, ухваленого Вченою радою, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету, і можуть використовуватися для придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

9.12. Кошти загального та спеціального фондів бюджету спрямовуються на виконання статутної діяльності за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки Університету в межах виділених лімітів бюджетних асигнувань і кошторисів, які затверджує Міністерство освіти і науки України.

9.13. Кошти, отримані Університетом як плату за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх та інших послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

9.14. Університет може надавати платні послуги у встановленому законодавством порядку.

9.15. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства до цього Статуту.

9.16. Оплата праці в Університеті здійснюється згідно із законодавством України, у тому числі з Указом Президента України «Про Київський національний університет імені Тараса Шевченка» від 25.11.1999 р. № 1496/99.

9.17. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління

Університету та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Університету витрачаються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, виконання статутних завдань і досягнення мети Університету та на оплату праці працівників Університету.

10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Університет як бюджетна установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, складає та подає звітність відповідно до вимог бюджетного законодавства.

10.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.3. Університет самостійно обчислює та сплачує податки, а також обов'язкові платежі згідно з податковим законодавством України для закладів вищої освіти державної форми власності.

10.4. Університет вживає заходів щодо організації внутрішнього аудиту діяльності Університету.

10.5. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності.

10.6. Ректор та головний бухгалтер щорічно надають фінансовий звіт Вченій раді та Конференції трудового колективу Університету.

10.7. Університет забезпечує принцип відкритості своєї освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності шляхом оприлюднення суспільно важливої інформації на вебсайті Університету.

На вебсайті Університету в обов'язковому порядку оприлюднюються:

- кошторис Університету на поточний рік і зміни до нього;
- звіт про використання та надходження коштів;
- інформація щодо проведення тендерних процедур;
- штатний розпис на поточний рік;
- щорічний звіт ректора про свою діяльність;
- склад та рішення Конференції трудового колективу Університету Вченої ради та інших органів Університету;
- документи Університету з організації освітнього процесу, наукової, методичної, виховної роботи.

11. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Університет, відповідно до законодавства, здійснює міжнародну співпрацю, укладає договори про співпрацю, установлює прямі зв'язки з закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо.

Основними напрямками міжнародної співпраці Університету є:

участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

проведення спільних наукових досліджень;

організація спільної підготовки та перепідготовки й стажування студентів та здобувачів; проведення спільних наукових проектів;

створення міжнародних наукових об'єднань, лабораторій;

виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав і міжнародних організацій;

організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

участь у міжнародних освітніх і наукових програмах;

спільна видавнича діяльність;

надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої і післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

навчання іноземних студентів, післядипломна підготовка та перепідготовка, створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, підвищення кваліфікації фахівців, підготовка та перепідготовка науковців; науковими установами, організаціями;

відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної і наукової роботи, відповідно до міжнародних договорів України, договорів між закладами вищої освіти й іноземними партнерами;

залучення педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників іноземних закладів вищої освіти до участі в педагогічній, науково-педагогічній і науковій роботі в Університеті;

сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників, осіб, які навчаються;

направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання у закордонних закладах вищої освіти;

здійснення різних видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством.

інші напрями та форми, не заборонені законодавством.

11.2. Зовнішньоекономічна діяльність Університету проводиться, відповідно до законодавства, шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів за акредитованими освітніми програмами;

організація навчання за кордоном;

підготовка та перепідготовка наукових кадрів і фахівців для іноземних держав за міждержавними угодами України, а також за угодами, укладеними Університетом із органами влади, організаціями, фірмами, закладами вищої освіти інших країн, іноземними громадянами та міжнародними організаціями; виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

11.3. Грошові та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Університетом для забезпечення його статутної діяльності згідно з власним кошторисом та законодавством України.

12. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ЗМІН ДО НЬОГО

12.1. Статут Університету розробляє Вчена рада і подає на погодження Конференції трудового колективу Університету, після чого Статут подається для затвердження до Міністерства освіти і науки України.

12.2. Зміни до Статуту Університету, викладені в новій редакції, розробляються та затверджуються у тому ж порядку, що і сам Статут.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

13.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно із законодавством.

13.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Університету, що припиняється, визначаються Міністерством освіти і науки України.

13.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження Міністерству освіти і науки України.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

13.4 Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

13.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор



Володимир БУГРОВ